



Назад



Попередня



Наступна

НАВЕРХ

UKR

Додаткові функції
факсимільного
апарата 1

Додаткові функції
копіювання 2

Системний
монітор 3

Звіти та списки 4

Нештатні ситуації 5

Додаток 6

Зміст

Показчик

Canon

Посібник з додаткових функцій

Серія *LaserBase MF3200*



Будь ласка, прочитайте цей посібник перед початком роботи з пристроєм. Після прочитання цього посібника зберігайте його у безпечному місці для використання в майбутньому.

Як користуватись цим посібником



Назад



Попередня



Наступна

НАВЕРХ

Додаткові функції
факсимільного
апарата 1Додаткові функції
копіювання 2Системний
монітор 3

Звіти та списки 4

Нештатні ситуації 5

Додаток 6

Документація до апарата

- Налаштування апарата
- Встановлення програмного забезпечення

Початок роботи

- Базові функції
- Обслуговування
- Параметри апарата
- Технічні характеристики

Посібник з базових функцій



- Додаткові функції
- Системний монітор
- Звіти та списки

Посібник з додаткових
функцій
(Цей документ)

- Функції друку
- Функції сканування
- Функції надсилання факсів з комп'ютера

Software Guide
(Посібник з програмного
забезпечення)

Вказує на те, що посібник надається в форматі PDF-документа на компакт-диску, що додається.

- Для перегляду посібників у форматі PDF необхідно встановити програму Adobe Reader або Adobe Acrobat Reader. Якщо програми Adobe Reader або Adobe Acrobat Reader не встановлені на вашому комп'ютері, будь ласка, завантажте будь-яку з них з веб-вузла компанії Adobe Systems Incorporated.
- Неабияких зусиль було докладено для того, щоб в посібниках не було неточностей та упущень. Однак, зважаючи на те, що ми постійно вдосконалюємо наші продукти, якщо вам знадобляться точні технічні характеристики, будь ласка, зв'яжіться з компанією Canon.
- Зображення на обкладинці може трохи відрізнитись від дійсного вигляду вашого апарата.

Зміст

Показчик



Назад



Попередня



Наступна

Додаткові функції факсимільного апарата **1**

Додаткові функції копіювання **2**

Системний монітор **3**

Звіти та списки **4**

Нештатні ситуації **5**

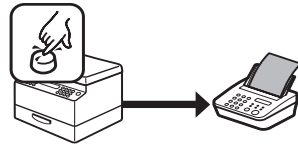
Додаток **6**

Зміст

Показчик

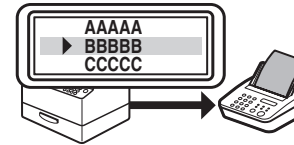
Ви можете

Вказати одержувача факсу одним натисканням кнопки



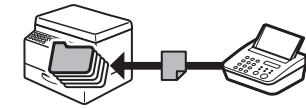
Прискорене набірвання одним дотиком
→ Посібник з базових функцій

Знайти певного одержувача



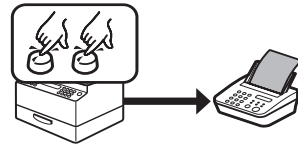
Набірвання номера з адресної книги
→ стор. 1-2

Приймати факси до пам'яті, не роздруковуючи їх



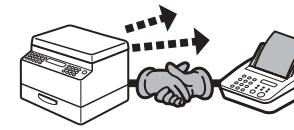
Отримання до пам'яті
→ стор. 1-9

Вказати одержувача за допомогою коду з двох цифр



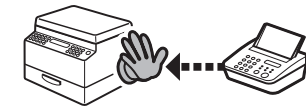
Кодоване набірвання
→ Посібник з базових функцій

Повторно набрати номер у разі, якщо лінія зайнята



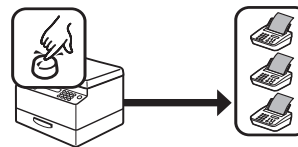
Повторне набірвання
→ стор. 1-3

Відхилити факси без номерів



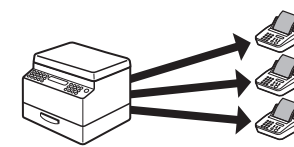
Обмеження отримання
→ стор. 1-9

Вказати декількох одержувачів факсу одним натисканням кнопки



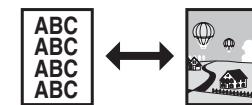
Групове набірвання
→ Посібник з базових функцій

Надіслати факс декільком одержувачам



Розсилка
→ стор. 1-12

Вибрати режим сканування залежно від типу зображення



Якість зображення
→ Посібник з базових функцій



Назад



Попередня



Наступна

Додаткові функції факсимільного апарата **1**

Додаткові функції копіювання **2**

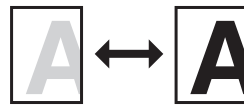
Системний монітор **3**

Звіти та списки **4**

Нештатні ситуації **5**

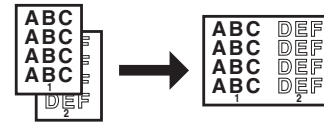
Додаток **6**

Відрегулювати рівень насиченості зображень, що скануються



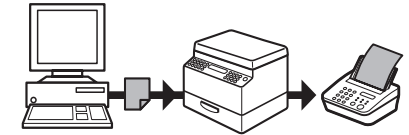
Насиченість
→ Посібник з базових функцій

Копіювати два документи на один аркуш



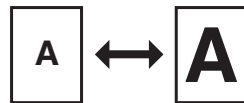
Комбінація 2 на 1
→ стор. 2-2

Надіслати факсимільне повідомлення з комп'ютера



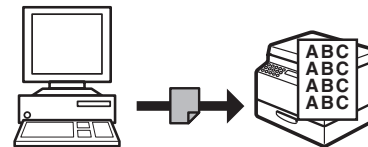
Надсилання факсів з комп'ютера
→ Software Guide (Посібник з програмного забезпечення)

Збільшити або зменшити розмір зображень, що копіюються



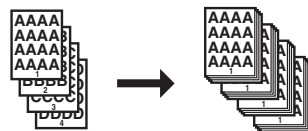
Масштабування
→ Посібник з базових функцій

Надрукувати документ з комп'ютера



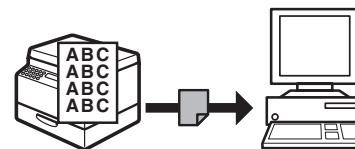
Друкування
→ Software Guide (Посібник з програмного забезпечення)

Сортувати копії за порядком сторінок



Копіювання з сортуванням
→ стор. 2-2

Вказати точні параметри сканування для різноманітних зображень



Сканування
→ Software Guide (Посібник з програмного забезпечення)

Зміст

Покажчик



Назад



Попередня



Наступна

Додаткові функції факсимільного апарата **1**

Додаткові функції копіювання **2**

Системний монітор **3**

Звіти та списки **4**

Нештатні ситуації **5**

Додаток **6**

Зміст

Документація до апарата	i
Ви можете	ii
Як користуватись цим посібником	viii
Належні правові повідомлення	xi

1 Додаткові функції факсу (Тільки для моделі MF3240)..... 1-1

Функції набирання номерів	1-2
Як користуватись адресною книгою	1-2
Повторне набирання	1-3
Набирання через місцевий комутатор	1-4
Тимчасове переключення на тонове набирання	1-5
Перевірка лінії	1-6
Набирання міжнародного номера (з паузами)	1-6
Режими отримання	1-7
Встановлення режиму отримання	1-7
Отримання до пам'яті	1-9
Обмеження отримання	1-9
Дистанційне керування отриманням	1-9
Зменшення отриманих зображень	1-10
Друк отриманих документів	1-11

Зміст

Показчик



Назад



Попередня



Наступна

НАВЕРХ

Додаткові функції факсимільного апарата **1**

Додаткові функції копіювання **2**

Системний монітор **3**

Звіти та списки **4**

Нештатні ситуації **5**

Додаток **6**

Додаткові режими роботи факсу	1-12
Розсилка	1-12
Скасування збережених завдань	1-12
Скасування завдань факсимільного апарата.....	1-13

2 Додаткові функції копіювання..... 2-1

Додаткові функції копіювання	2-2
Копіювання з сортуванням.....	2-2
Комбінація 2 на 1	2-2
Скасування завдань копіювання.....	2-3

3 Системний монітор 3-1

Перевірка ходу роботи та стану апарата.....	3-2
Перевірка стану завдань друку	3-2
Перевірка загальної кількості роздрукованих та відсканованих документів	3-2
Перевірка та видалення документів, що зберігаються в пам'яті (Тільки для моделі MF3240)	3-3
Перегляд та друк результатів пересилання/отримання (Тільки для моделі MF3240)	3-3
Перевірка об'єму вільної пам'яті (Тільки для моделі MF3240)	3-3

Зміст

Показчик



Назад



Попередня



Наступна

Додаткові функції факсимільного апарата 1

Додаткові функції копіювання 2

Системний монітор 3

Звіти та списки 4

Нештатні ситуації 5

Додаток 6

Зміст

Показчик

4 Звіти та списки (Тільки для моделі MF3240)	4-1
Загальні відомості щодо звітів та списків	4-2
Автоматичний друк звітів	4-3
TX RESULT REPORT (Звіт про результати пересилання)	4-3
RX RESULT REPORT (Звіт про результати отримання).....	4-4
ACTIVITY REPORT (Звіт про операції)	4-5
Друк звітів та списків вручну.....	4-6
5 Нештатні ситуації	5-1
Загальні проблеми	5-2
Порушення роботи, пов'язані з подаванням паперу	5-3
Проблеми, пов'язані з пересиланням факсів (Тільки для моделі MF3240)	5-4
Проблеми, пов'язані з надсиланням	5-4
Проблеми, пов'язані з отриманням	5-8
Проблеми, пов'язані з копіюванням	5-13
Проблеми, пов'язані з друкуванням	5-14
Проблеми, пов'язані з телефонуванням (Тільки для моделі MF3240)....	5-16



Назад



Попередня



Наступна

Додаткові функції факсимільного апарата 1

Додаткові функції копіювання 2

Системний монітор 3

Звіти та списки 4

Нештатні ситуації 5

Додаток 6

Зміст

Показчик

6 Додаток 6-1

Глосарій 6-2

Показчик 6-8



Назад



Попередня



Наступна

НАВЕРХ

Як користуватись цим посібником

■ Як користуватись заголовною сторінкою

Додаткові функції факсимільного апарата 1

Додаткові функції копіювання 2

Системний монітор 3

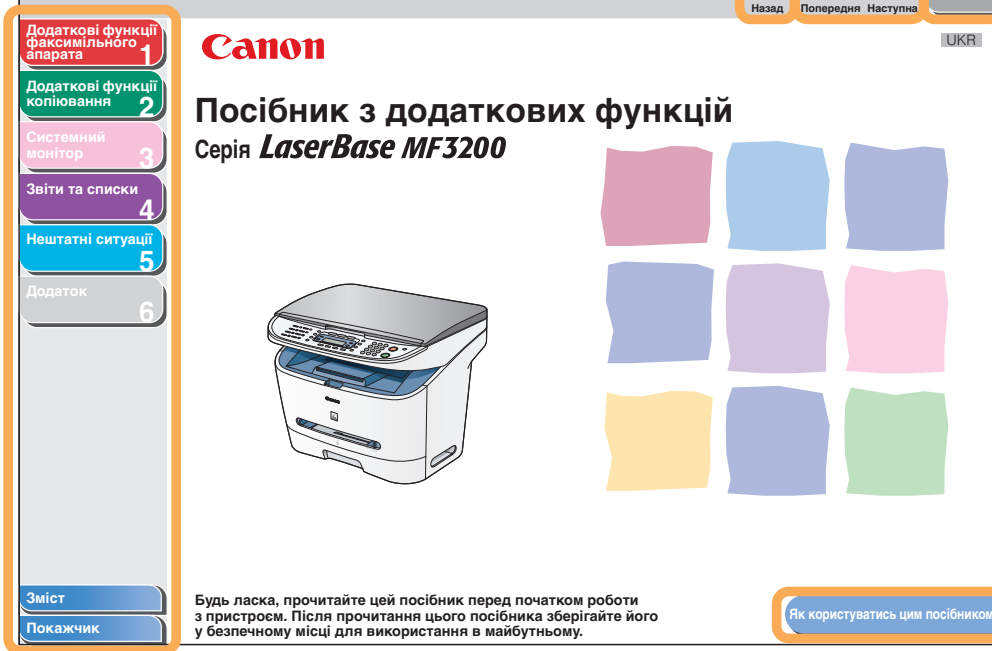
Звіти та списки 4

Нештатні ситуації 5

Додаток 6

Зміст

Покажчик





Назад



Попередня



Наступна

Додаткові функції факсимільного апарата 1

Додаткові функції копіювання 2

Системний монітор 3

Звіти та списки 4

Нештатні ситуації 5

Додаток 6

■ Як користуватись списком тем до глави

1 Додаткові функції факсимільного апарата (Тільки для моделі MF3240)

Функції набирання номерів	1-2
Як користуватись адресною книгою	1-2
Повторне набирання	1-3
Набирання через місцевий комутатор	1-4
Тимчасове переключення на тонове набирання ...	1-5
Перевірка лінії	1-6
Набирання міжнародного номера (з паузами)	1-6
Режими отримання	1-7
Встановлення режиму отримання	1-7
Отримання до пам'яті	1-9
Обмеження отримання	1-9
Дистанційне керування отриманням	1-9
Зменшення отриманих зображень	1-10
Друк отриманих документів	1-11
Додаткові режими роботи факсу	1-12
Розсилка	1-12
Скасування збережених завдань	1-12
Скасування завдань факсимільного апарата	1-13

Зміст
Покажчик

Повернення до сторінки, яка була відкрита останньою.
 Перехід до попередньої або наступної сторінки.
 Повернення до заголовної сторінки.

Зміст глави.

Швидкий перехід до сторінок зі списком дій, які ви можете виконувати, з темами до кожної глави, змісту та покажчика.

Зміст

Покажчик



Назад



Попередня



Наступна

НАВЕРХ

Додаткові функції
факсимільного
апарата 1

Додаткові функції
копіювання 2

Системний
монітор 3

Звіти та списки 4

Нештатні ситуації 5

Додаток 6

Зміст

Показчик

В цих посібниках до апарата використовуються наступні символи для позначення попереджень, застережень та приміток, про які слід пам'ятати при використанні апарата.

 **УВАГА!**

Вказує на застереження, нехтування якими може мати летальні наслідки або призвести до серйозних поранень.

 **ПОПЕРЕДЖЕННЯ**

Пояснює, як уникнути дій, які могли б нанести шкоду вам або пошкодити факсимільний апарат.

 **ПРИМІТКА**

Пояснює робочі обмеження та способи уникнення незначних проблем.

Крім того, у цьому посібнику назви кнопок та повідомлення на дисплеї позначенні за допомогою спеціального формату:

- Кнопки, які ви натискаєте, надаються у квадратних дужках: [Стоп/Скидання].
- Інформація, що з'являється на дисплеї, надається в кутових дужках: <LOAD PAPER> (Завантажте папір).



Назад



Попередня



Наступна

НАВЕРХ

**Додаткові функції
факсимільного
апарата** 1**Додаткові функції
копіювання** 2**Системний
монітор** 3**Звіти та списки** 4**Нештатні ситуації** 5**Додаток** 6

Належні правові повідомлення

Товарні знаки

Canon, логотип Canon та LaserBase є товарними знаками компанії Canon Inc.

Усі інші товарні знаки та назви виробів можуть бути товарними знаками або зареєстрованими товарними знаками відповідних компаній.

Авторські права

Авторське право належить компанії Canon Inc. ©, 2006. Всі права застережено. Жодна частина цієї публікації не може бути відтворена, передана, перетворена, внесена до інформаційно-пошукової системи або перекладена будь-якою мовою або комп'ютерною мовою в будь-якій формі або будь-якими засобами, електронними, механічними, магнітними, оптичними, хімічними, ручними, іншими, без попереднього письмового дозволу компанії Canon Inc.

Відмова від зобов'язань

Інформація в цьому документі може змінюватись без попереднього повідомлення.

КОМПАНІЯ CANON INC. НЕ НАДАЄ БУДЬ-ЯКИХ ГАРАНТІЙ СТОСОВНО ЦЬОГО ВИРОБУ, ПРЯМИХ ЧИ ОBOB'ЯЗКОВИХ, ОКРІМ ТИХ, ПРО ЯКІ ЙДЕТЬСЯ В ЦЬОМУ ДОКУМЕНТІ, ВКЛЮЧАЮЧИ ТА НЕ ОБМЕЖУЮЧИСЬ НИМИ, ГАРАНТІЇ ЩОДО ПРИДАТНОСТІ ДО ПРОДАЖУ, ТОВАРНОГО СТАНУ, ПРИДАТНОСТІ ДЛЯ ВИКОРИСТАННЯ У КОНКРЕТНИХ ЦІЛЯХ АБО ГАРАНТІЇ ЩОДО ПОРУШЕННЯ БУДЬ-ЯКОГО ПАТЕНТУ. КОМПАНІЯ CANON INC. НЕ НЕСТИМЕ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА БУДЬ-ЯКІ ПРЯМІ, ВИПАДКОВІ АБО НЕПРЯМІ ЗБИТКИ БУДЬ-ЯКОГО ТИПУ, АБО ВТРАТИ ЧИ ВИТРАТИ, ПОВ'ЯЗАНІ З ВИКОРИСТАННЯМ ЦЬОГО ВИРОБУ.

Зміст

Показчик



Назад



Попередня



Наступна

Додаткові функції факсимільного апарата 1

Додаткові функції копіювання 2

Системний монітор 3

Звіти та списки 4

Нештатні ситуації 5

Додаток 6

Зміст

Показчик

1 Додаткові функції факсимільного апарата (Тільки для моделі MF3240)

Функції набирання номерів	1-2
Як користуватись адресною книгою.....	1-2
Повторне набирання	1-3
Набирання через місцевий комутатор	1-4
Тимчасове переключення на тонове набирання ...	1-5
Перевірка лінії.....	1-6
Набирання міжнародного номера (з паузами)	1-6
Режими отримання.....	1-7
Встановлення режиму отримання	1-7
Отримання до пам'яті	1-9
Обмеження отримання	1-9
Дистанційне керування отриманням	1-9
Зменшення отриманих зображень.....	1-10
Друк отриманих документів	1-11
Додаткові режими роботи факсу	1-12
Розсилка	1-12
Скасування збережених завдань	1-12
Скасування завдань факсимільного апарата.....	1-13



Назад



Попередня



Наступна

НАВЕРХ

Додаткові функції
факсимільного
апарата 1Додаткові функції
копіювання 2Системний
монітор 3

Звіти та списки 4

Нештатні ситуації 5

Додаток 6

Функції набираання номерів

В апараті передбачені наступні функції набираання номерів: набираання номерів з адресної книги, повторне набираання, тимчасовий тональний режим набираання, перевірка лінії та набираання міжнародного номера.

■ Як користуватись адресною книгою

Функція набираання номера з адресної книги дозволяє виконувати пошук визначеного одержувача, номер якого було зареєстровано в пам'яті апарата. Це корисно, якщо ви забули на якій кнопці прискореного набираання одним дотиком або з яким кодом швидкого набираання був зареєстрований необхідний вам одержувач. Ви може або передивитися список усіх одержувачів, які зареєстровані у пам'яті апарата (LIST/Список), або спробувати знайти певних одержувачів за їх іменами (SEARCH/Пошук).

Перегляд списку усіх одержувачів

1. Натисніть [FAX].
2. Натисніть [Адресна книга].
Якщо для прискореного набираання не було зареєстровано жодного одержувача, з'явиться повідомлення <NOT REGISTERED> (Не зареєстровано).
3. Скористайтесь кнопками [◀—] та [+▶], щоб вибрати <LIST> (Список), та натисніть [OK].

4. Скористайтесь кнопками [◀—] та [+▶], щоб знайти необхідного одержувача.

- Одержувачі наводяться у порядку розташування кнопок прискореного набираання одним дотиком (від 01 до 07) та кодів кодованого набираання (від 00 до 99).
- Якщо для кнопки прискореного набираання одним дотиком або коду кодованого набираання не зареєстроване ім'я одержувача, то буде відображено номер його факсимільного апарата.

5. Натисніть [Старт], щоб розпочати сканування документа.

6. Натисніть [OK], щоб розпочати набираання номера одержувача, що відображається.

Щоб скасувати надсилання факсу, натисніть [Стоп/Скидання], а потім - [◀—].

Пошук одержувача

1. Натисніть [FAX].
2. Натисніть [Адресна книга].
Якщо для прискореного набираання не було зареєстровано жодного одержувача, з'явиться повідомлення <NOT REGISTERED> (Не зареєстровано).
3. Скористайтесь кнопками [◀—] та [+▶], щоб вибрати <SEARCH> (Пошук), та натисніть [OK].

Зміст

Покажчик



Назад



Попередня



Наступна

НАВЕРХ

Додаткові функції
факсимільного
апарата 1Додаткові функції
копіювання 2Системний
монітор 3

Звіти та списки 4

Нештатні ситуації 5

Додаток 6

4. За допомогою цифрових кнопок уведіть ім'я користувача (до 10 літер) та натисніть [OK].

Пр:

S E A R C H	[A]
C A N O N	

- Після закінчення пошуку у круглих дужках будуть відображені імена усіх одержувачів, що збігатимуться з введеними літерами.
- Натисніть [C] (Очистити) для початку нового пошуку.

5. Скористайтесь кнопками [◀—] та [—▶], щоб знайти необхідного одержувача.

6. Натисніть [Старт], щоб розпочати сканування документа.

7. Натисніть [OK], щоб розпочати набір номера одержувача, що відображається.

Щоб скасувати надсилання факсу, натисніть [Стоп/Скидання], а потім - [◀—].

■ Повторне набірання

Повторне набірання можна здійснити вручну або автоматично. У режимі автоматичного набірання можна встановити кількість повторних набірвань та часовий інтервал між ними.

Повторне набірання у ручному режимі

1. Натисніть [Повторне набірання/Пауза].
2. Натисніть [Старт], щоб розпочати сканування документа.
3. Натисніть [OK], щоб набрати номер, що використовувався останнім.

Щоб скасувати ручне повторне набірання, натисніть [Стоп/Скидання], а потім - [◀—].

Повторне набірання в автоматичному режимі

1. Натисніть [Додаткові функції].
2. За допомогою кнопок [◀—] та [—▶] виберіть <FAX SETTINGS> (Установки факсу) та натисніть [OK].
3. За допомогою кнопок [◀—] та [—▶] виберіть <TX SETTINGS> (Параметри режиму надсилання) та натисніть [OK].
4. За допомогою кнопок [◀—] та [—▶] виберіть <AUTO REDIAL> (Автоматичне повторне набірання) та натисніть [OK].
5. Скористайтесь кнопками [◀—] та [—▶], щоб вибрати <ON> (Увімкнути), та натисніть [OK].

Зміст

Показчик



Назад



Попередня



Наступна

**Додаткові функції
факсимільного
апарата** **1****Додаткові функції
копіювання** **2****Системний
монітор** **3****Звіти та списки** **4****Нештатні ситуації** **5****Додаток** **6**

- 6.** Скористайтесь кнопками [◀] та [▶], щоб вибрати кількість повторних набирень, що їх робитиме апарат, та натисніть [OK].

Пр:

REDIAL TIMES	2 TIMES
--------------	---------

Ви також можете вводити значення за допомогою кнопок із цифрами.

- 7.** Скористайтесь кнопками [◀] та [▶], щоб вибрати час (у хвилинах) між повторними набираннями, та натисніть [OK].

Пр:

REDIAL INTERVAL	2 MIN.
-----------------	--------

Ви також можете вводити значення за допомогою кнопок із цифрами.

- 8.** Натисніть [Стоп/Скидання] для повернення до режиму очікування.

■ Набирання через місцевий комутатор

Якщо ваш апарат було приєднано до відомчої АТС, виконайте реєстрацію кнопки [R] (Повтор) для отримання швидкого доступу до зовнішньої лінії.

Реєстрація кнопки [R] (Повтор)

- 1.** Натисніть [Додаткові функції].

- 2.** За допомогою кнопок [◀] та [▶] виберіть <FAX SETTINGS> (Установки факсу) та натисніть [OK].

- 3.** Скористайтесь кнопками [◀] та [▶], щоб вибрати <COMMUNICATIONS> (Зв'язок), та натисніть [OK].

- 4.** За допомогою кнопок [◀] та [▶] виберіть <R-KEY SETTING> (Установка кнопки R) та натисніть [OK].

- 5.** Скористайтесь кнопками [◀] та [▶], щоб вибрати <PBX> (Відомча АТС), та натисніть [OK].

- 6.** За допомогою цифрових кнопок введіть префікс для номера (до 20 цифр) та натисніть [OK].

Пр:

PRE - FIX NO .
—

- Ви можете використовувати кнопки [◀] та [C] (Очистити) для видалення чисел одне за одним.
- Щоб видалити весь номер, натисніть та утримуйте кнопку [C] (Очистити).

- 7.** Натисніть [Стоп/Скидання] для повернення до режиму очікування.



Назад



Попередня



Наступна

НАВЕРХ

Додаткові функції
факсимільного
апарата 1Додаткові функції
копіювання 2Системний
монітор 3

Звіти та списки 4

Нештатні ситуації 5

Додаток 6

Набирання з використанням кнопки [R] (Повтор)

1. Натисніть [FAX].
2. Натисніть [R] (Повтор) для отримання доступу до зовнішньої лінії.
3. За допомогою цифрових кнопок введіть номер факсу одержувача.

Пр:

☎ = R 1 2 3 _

■ Тимчасове переключення на тонове набирання

Якщо на вашому апараті було встановлено імпульсний режим набирання, для використання послуг надання інформації (наприклад, від банків або при бронюванні авіаквитків чи місць у готелі) перемикніть його на роботу в режимі тонового набирання, для чого виконайте процедуру, наведену нижче.

✎ ПРИМІТКА

Для того, щоб розмовляти з іншим абонентом, вам необхідно буде підключити до апарата телефон.

1. Натисніть [FAX].

2. Натисніть [Важіль].

✎ ПРИМІТКА

Перевірте наявність тонового сигналу готовності, перш ніж вводити номер факсу. Якщо ви введете номер до того, як буде чути тоновий сигнал, з'єднання може не відбутись або може бути набраний неправильний номер.

3. За допомогою цифрових кнопок наберіть номер необхідної інформаційної служби.

4. Коли записане повідомлення інформаційної служби відповідає, натисніть [Тон] для перемикання у режим тонового набирання.

5. За допомогою цифрових кнопок введіть номери, що вказуються інформаційною службою.

6. Якщо ви хочете прийняти факс, натисніть [Старт].

По завершенні з'єднання розривається автоматично та тонове набирання скасовується.

Зміст

Покажчик



Назад



Попередня



Наступна

**Додаткові функції
факсимільного
апарата** 1**Додаткові функції
копіювання** 2**Системний
монітор** 3**Звіти та списки** 4**Нештатні ситуації** 5**Додаток** 6

Зміст

Показчик

■ Перевірка лінії

Функція перевірки лінії дозволяє налаштувати параметр, що визначає, чи перевірятиметься наявність тонального сигналу готовності.

1. Натисніть [Додаткові функції].
2. За допомогою кнопок [◀—] та [+▶] виберіть <FAX SETTINGS> (Установки факсу) та натисніть [OK].
3. За допомогою кнопок [◀—] та [+▶] виберіть <TX SETTINGS> (Параметри режиму надсилання) та натисніть [OK].
4. За допомогою кнопок [◀—] та [+▶] виберіть <DIALING LINE CHECK> (Перевірка лінії) та натисніть [OK].
5. Скористайтесь кнопками [◀—] та [+▶], щоб вибрати <ON> (Увімкнути), та натисніть [OK].
6. Натисніть [Стоп/Скидання] для повернення до режиму очікування.

■ Набирання міжнародного номера (з паузами)

Коли ви набираєте або реєструєте міжнародний номер, вам може знадобитись увести паузу в номері.

1. Встановіть документ.
2. Натисніть [FAX].

3. Налаштуйте будь-які необхідні параметри (роздільну здатність факсу тощо) для документів.

4. За допомогою кнопок із цифрами наберіть код виходу на міжнародну лінію.

По докладнішу інформацію стосовно кодів виходу на міжнародну лінію зверніться до місцевої телефонної компанії.

5. Якщо необхідно, натисніть [Повторне набирання/Пауза], щоб увести паузу тривалістю 2,5 секунди.

Пр:

☎ = 1 2 3 P _

- Літера <P> в номері телефону/факсу означає паузу тривалістю 2,5 секунди.
- Щоб увести тривалішу паузу, натисніть [Повторне набирання/Пауза] ще раз.

6. За допомогою кнопок із цифрами введіть код країни, код міста та номер телефону/факсу одержувача.

7. Натисніть [Старт], щоб розпочати сканування документа.

8. Натисніть [OK], щоб розпочати набирання номера.



Назад



Попередня



Наступна

НАВЕРХ

Додаткові функції
факсимільного
апарата 1Додаткові функції
копіювання 2Системний
монітор 3

Звіти та списки 4

Нештатні ситуації 5

Додаток 6

Зміст

Показчик

Режими отримання

Можна встановити необхідний вам режим отримання. В апараті передбачені наступні режими отримання: отримання до пам'яті, обмеження отримання та дистанційне керування отриманням

■ Встановлення режиму отримання

Щоб визначити, який саме режим отримання відповідає вашим потребам, ознайомтеся з розділом “Налаштуйте факсимільний апарат для отримання факсів” публікації Початок роботи.

1. Натисніть [Додаткові функції].
2. За допомогою кнопок [◀—] та [▶+] виберіть <FAX SETTINGS> (Установки факсу) та натисніть [OK].
3. За допомогою кнопок [◀—] та [▶+] виберіть <RX SETTINGS> (Параметри режиму отримання) та натисніть [OK].
4. За допомогою кнопок [◀—] та [▶+] виберіть <RX MODE> (Режим отримання) та натисніть [OK].

5. За допомогою кнопок [◀—] та [▶+] виберіть необхідний режим отримання та натисніть [OK].

<FaxOnly> (Тільки факс): Апарат сприймає всі дзвінки як факсимільні та розриває з'єднання у разі телефонних дзвінків.

<AnsMode> (Режим автовідповідача): Автоматично приймає факсимільні повідомлення та записує голосові повідомлення.

<FaxTel> (Факс/Телефон): Автоматично переходить з режиму приймання факсимільних повідомлень до режиму відповіді на телефонні дзвінки та навпаки.

Інформацію про додаткові установки див. у “<FaxTel> (Факс/Телефон): Додаткові установки”, на стор. 1-8.

<MANUAL> (Ручний): Не відповідає на жодні дзвінки. Факси необхідно приймати вручну.

🔍 ПРИМІТКА

- У режимах <FaxTel> (Факс/Телефон) та <MANUAL> (Ручний) переконайтеся, що до факсимільного апарата було приєднано телефонний апарат.
- Для режиму <AnsMode> (Режим автовідповідача) переконайтеся, що автовідповідач приєднаний до апарата.

6. Натисніть [Стоп/Скидання] для повернення до режиму очікування.



Назад



Попередня



Наступна

НАВЕРХ

**Додаткові функції
факсимільного
апарата** **1****Додаткові функції
копіювання** **2****Системний
монітор** **3****Звіти та списки** **4****Нештатні ситуації** **5****Додаток** **6**

Отримання вручну

Якщо ви вибрали параметр <MANUAL> (Ручний) в меню <RX MODE> (Режим отримання), то для отримання факсу виконуйте наступні дії.

1. Коли лунає дзвінок, підніміть слухавку додаткового телефону.
2. Впевніться, що на лінії чути сигнал з'єднання модему, та натисніть [Старт].
3. Покладіть слухавку додаткового телефону.

<FaxTel> (Факс/Телефон): Додаткові установки

У разі потреби, змініть додаткові установки, як вказано нижче:

1. Натисніть [Додаткові функції].
2. За допомогою кнопок [◀—] та [+▶] виберіть <FAX SETTINGS> (Установки факсу) та натисніть [OK].
3. За допомогою кнопок [◀—] та [+▶] виберіть <RX SETTINGS> (Параметри режиму отримання) та натисніть [OK].
4. За допомогою кнопок [◀—] та [+▶] виберіть <RX MODE> (Режим отримання) та натисніть [OK].

5. Скористайтесь кнопками [◀—] та [+▶], щоб вибрати <FaxTel> (Факс/Телефон), та натисніть [OK].
6. За допомогою кнопок із цифрами виберіть час (від 0 до 30 секунд), протягом якого лунатиме дзвінок телефону, а потім натисніть [OK].
7. Скористайтесь кнопками із цифрами для вибору тривалості дзвінка (від 10 до 45 секунд) та натисніть [OK].
8. За допомогою кнопок [◀—] та [+▶] виберіть дію, яку виконуватиме апарат після припинення дзвінка, а потім натисніть [OK].
 <RECEIVE> (Отримати): Апарат перемикається в режим отримання.
 <DISCONNECT> (Роз'єднати): Роз'єднання дзвінка.
9. Натисніть [Стоп/Скидання] для повернення до режиму очікування.

Зміст

Показчик



Назад



Попередня



Наступна

НАВЕРХ

**Додаткові функції
факсимільного
апарата** 1**Додаткові функції
копіювання** 2**Системний
монітор** 3**Звіти та списки** 4**Нештатні ситуації** 5**Додаток** 6

Зміст

Покажчик

■ Отримання до пам'яті

Апарат автоматично приймає факсимільні повідомлення до пам'яті, якщо з тієї чи іншої причини друкування неможливе (наприклад, скінчилися тонер чи папір).

Коли проблему усунуто, апарат автоматично друкує факсимільні повідомлення, що були збережені в пам'яті.

✎ ПРИМІТКА

- В пам'яті апарата може бути збережено до 256 факсимільних завдань або близько 256 сторінок.*
- *За умови, що факси надсилаються з апарата моделі LaserBase серії MF3200 в стандартному режимі за схемою ITU-T Standard Chart No.1. Максимальна кількість сторінок, які може зберігати в пам'яті апарат, залежить від типу апарата, з якого надсилаються факси.
- Після роздрукування сторінки з пам'яті видаляються.
- У разі заповнення пам'яті Ви не зможете отримати решту сторінок. Зв'яжіться з абонентом і попросіть його ще раз надіслати решту сторінок факсимільного повідомлення.

■ Обмеження отримання

Ви можете відхиляти вхідні факсимільні повідомлення, не надсилаючи їхні номери до апарата.

1. Натисніть [Додаткові функції].
2. За допомогою кнопок [◀] та [▶] виберіть <FAX SETTINGS> (Установки факсу) та натисніть [OK].
3. За допомогою кнопок [◀] та [▶] виберіть <RX SETTINGS> (Параметри режиму отримання) та натисніть [OK].
4. За допомогою кнопок [◀] та [▶] виберіть <RX RESTRICTION> (Обмеження отримання) та натисніть [OK].
5. Скористайтесь кнопками [◀] та [▶], щоб вибрати <ON> (Увімкнути), та натисніть [OK].

■ Дистанційне керування отриманням

Дистанційне керування отриманням дозволяє використовувати зовнішній телефон, приєднаний до апарата, для отримання факсів вручну. Це може стати у нагоді, якщо апарат знаходиться в іншому місці або зайнятий кимсь іншим.

Реєстрація коду дистанційного отримання

Виконайте наступну процедуру, якщо вам необхідно змінити код дистанційного отримання, що попередньо був встановлений як 25.



Назад



Попередня



Наступна

НАВЕРХ

Додаткові функції
факсимільного
апарата 1Додаткові функції
копіювання 2Системний
монітор 3

Звіти та списки 4

Нештатні ситуації 5

Додаток 6

Зміст

Показчик

1. Натисніть [Додаткові функції].
2. За допомогою кнопок [◀—] та [+▶] виберіть <FAX SETTINGS> (Установки факсу) та натисніть [OK].
3. За допомогою кнопок [◀—] та [+▶] виберіть <RX SETTINGS> (Параметри режиму отримання) та натисніть [OK].
4. За допомогою кнопок [◀—] та [+▶] виберіть <REMOTE RX> (Дистанційне отримання) та натисніть [OK].
5. Скористайтесь кнопками [◀—] та [+▶], щоб вибрати <ON> (Увімкнути), та натисніть [OK].
6. За допомогою цифрових кнопок введіть код дистанційного отримання (від 00 до 99) та натисніть [OK].
7. Натисніть [Стоп/Скидання] для повернення до режиму очікування.

Дистанційне отримання факсимільних повідомлень

Наступна процедура доступна, тільки якщо апарат приймає тональний сигнал.

1. Коли надходить виклик, підніміть слухавку додаткового телефону.
2. За допомогою кнопок із цифрами введіть двозначний код дистанційного отримання, щоб розпочати отримання.
3. Коли починається отримання, покладіть телефонну трубку.

■ Зменшення отриманих зображень

Коли отриманий документ розділяється та друкується на декількох сторінках паперу, дані, що містяться в нижній області сторінки заввишки 8 мм, дублюються у верхній частині наступної сторінки, що дозволяє легко прочитати скопійовану частину.

Ви також можете друкувати отримані документи у зменшеному вигляді або відкидати частину документа, що не вміщується на одній сторінці.

1. Натисніть [Додаткові функції].
2. За допомогою кнопок [◀—] та [+▶] виберіть <FAX SETTINGS> (Установки факсу) та натисніть [OK].
3. За допомогою кнопок [◀—] та [+▶] виберіть <RX SETTINGS> (Параметри режиму отримання) та натисніть [OK].
4. Скористайтесь кнопками [◀—] та [+▶] для вибору <RX REDUCTION> (Зменшення отриманого зображення) та натисніть [OK].



Назад



Попередня



Наступна

НАВЕРХ

**Додаткові функції
факсимільного
апарата** **1****Додаткові функції
копіювання** **2****Системний
монітор** **3****Звіти та списки** **4****Нештатні ситуації** **5****Додаток** **6**

5. За допомогою кнопок [◀—] та [+▶] виберіть необхідний параметр та натисніть [OK].

<ON> (Увімкнути): Зменшує розмір документів автоматично залежно від їх довжини.

<OFF> (Вимкнути): Друкує документи на папері без зменшення їх розміру.

<CUT> (Обрізати): Обрізає частину документа, яка не вміщується на одній сторінці, розміром до 24 мм. Якщо область, що відрізається, перевищує 24 мм, документ буде надруковано на наступній сторінці без обрізання.

6. Натисніть [Стоп/Скидання] для повернення до режиму очікування.

■ Друк отриманих документів

Ви можете вибрати, чи зберігатиме апарат усі одержані сторінки в пам'яті перед тим, як роздрукувати їх, або друкуватиме кожен сторінку відразу після отримання.

1. Натисніть [Додаткові функції].
2. За допомогою кнопок [◀—] та [+▶] виберіть <FAX SETTINGS> (Установки факсу) та натисніть [OK].
3. За допомогою кнопок [◀—] та [+▶] виберіть <RX SETTINGS> (Параметри режиму отримання) та натисніть [OK].
4. За допомогою кнопок [◀—] та [+▶] виберіть <RX PRINT> (Друк отриманих документів) та натисніть [OK].

5. За допомогою кнопок [◀—] та [+▶] виберіть необхідний метод друку та натисніть [OK].

<MEMORY RX> (Отримувати до пам'яті): Документ друкується після того, як будуть одержані всі сторінки.

<PRINT RX> (Друкувати отримані документи): Кожна сторінка друкується відразу після отримання.

6. Натисніть [Стоп/Скидання] для повернення до режиму очікування.

Зміст

Покажчик



Назад



Попередня



Наступна

НАВЕРХ

Додаткові функції
факсимільного
апарата 1Додаткові функції
копіювання 2Системний
монітор 3

Звіти та списки 4

Нештатні ситуації 5

Додаток 6

Додаткові режими роботи факсу

У цьому апараті передбачені наступні додаткові режими роботи: надсилання на кілька номерів (розсилка) та скасування збережених завдань.

■ Розсилка

Функція розсилки дозволяє надсилати той самий документ багатьом одержувачам.

1. Встановіть документ.
2. Натисніть [Додаткові функції].
3. Скористайтесь кнопками [◀—] та [—▶], щоб вибрати <BROADCAST> (Розсилка), та натисніть [OK].
4. Уведіть номер одержувача за допомогою кнопок із цифрами, кнопки прискореного набирання, коду кодованого набирання або з запису адресної книги.
Обов'язково натисніть [OK] після введення номера одержувача, якщо ви користуєтесь кнопками з цифрами для введення номера. Ви можете ввести до 16 різних номерів факсів за допомогою кнопок із цифрами.
5. Повторіть крок 4 для введення усіх одержувачів (до 123) та натисніть [Старт].
6. Натисніть [OK], щоб розпочати набирання номера.

■ Скасування збережених завдань

Можна скасувати виконання завдань, які були збережені у пам'яті.

1. Натисніть [Системний монітор].
2. За допомогою кнопок [◀—] та [—▶] виберіть <TX STATUS> (Стан пересилання) та натисніть [OK].
3. Скористайтесь кнопками [◀—] та [—▶], щоб вибрати завдання, яке ви хочете скасувати, та натисніть [OK].
<MEMORY> (Пам'ять): Документи у пам'яті
<BROADCAST> (Розсилка): Розсилка
4. Натисніть [◀—] для вибору <YES> (Так).
5. Натисніть [Стоп/Скидання] для повернення до режиму очікування.

✎ ПРИМІТКА

В разі вибору <BROADCAST> (Розсилка) скасовуються всі номери одержувачів, що були введені для завдання розсилки.

Зміст

Показчик



Назад



Попередня



Наступна

НАВЕРХ

**Додаткові функції
факсимільного
апарата** **1****Додаткові функції
копіювання** **2****Системний
монітор** **3****Звіти та списки** **4****Нештатні ситуації** **5****Додаток** **6**

Скасування завдань факсимільного апарата

Ви можете скасувати поточне завдання (надсилання або отримання факсу) у наступний спосіб.

Інструкції щодо скасування виконання завдань, які були збережені у пам'яті, див. у “Скасування збережених завдань”, на стор. 1-12.

1. Натисніть [Стоп/Скидання].
2. Для завдань надсилання або отримання натисніть [◀—], щоб вибрати <YES> (Так).

Натисніть [+▶] для вибору <NO> (Ні), якщо ви не хочете скасовувати завдання.

 **ПРИМІТКА**

Якщо апарат знаходиться у режимі очікування копіювання та вам необхідно скасувати завдання з надсилання факсу, натисніть [FAX] для повернення спочатку до режиму факсу.

Зміст

Показчик



Назад



Попередня



Наступна

НАВЕРХ

Додаткові функції факсимільного апарата 1

Додаткові функції копіювання 2

Системний монітор 3

Звіти та списки 4

Нештатні ситуації 5

Додаток 6

2 Додаткові функції копіювання

Додаткові функції копіювання	2-2
Копіювання з сортуванням	2-2
Комбінація 2 на 1	2-2
Скасування завдань копіювання	2-3

Зміст

Показчик



Назад



Попередня



Наступна

НАВЕРХ

Додаткові функції
факсимільного
апарата 1Додаткові функції
копіювання 2Системний
монітор 3

Звіти та списки 4

Нештатні ситуації 5

Додаток 6

Додаткові функції копіювання

■ Копіювання з сортуванням

Ви можете копіювати документи у такий спосіб, що вони сортуватимуться по комплектах за порядком сторінок. Цю функцію можна застосовувати разом з “Комбінація 2 на 1” (див. стор. 2-2).

1. Встановіть документ.

2. Натисніть [Сортувати/2 на 1].

На дисплеї з'явиться повідомлення <COL.> (Сортувати).

🔍 ПРИМІТКА

Якщо параметр <AUTO COLLATE> (Автоматичне сортування) має значення <ON> (Увімкнути) в меню <COPY SETTINGS> (Параметри копіювання) меню Additional Functions (Додаткові функції), переходьте до кроку 2.

3. За допомогою кнопок із цифрами введіть необхідну кількість копій (1 - 99).

4. Натисніть [Старт].

5. Покладіть наступну сторінку документа на скляний стіл та натисніть [Старт].

Повторіть цей крок для сканування всіх сторінок. Апарат друкуватиме тільки одну копію кожної сторінки.

6. Натисніть [OK].

Апарат роздрукує решту комплектів копій.

🔍 ПРИМІТКА

При скануванні багатосторінкових документів на дисплеї може з'явитись повідомлення <MEMORY FULL> (Пам'ять заповнена), після чого сканування може бути припинене. В цьому випадку апарат повертається до режиму очікування автоматично.

■ Комбінація 2 на 1

Комбінація 2 на 1 автоматично зменшує розмір двох документів так, щоб вони розмістились на папері формату А4 або LTR. Цю функцію можна застосовувати разом з “Копіювання з сортуванням” (див. стор. 2-2), якщо тричі натиснути кнопку [Сортувати/2 на 1].

1. Встановіть документ.

2. Двічі натисніть [Сортувати/2 на 1].

На дисплеї з'явиться повідомлення <2ON1> (2 на 1).

3. За допомогою кнопок із цифрами введіть необхідну кількість копій (1 - 99).

4. Натисніть [Старт].

Зміст

Покажчик



Назад



Попередня



Наступна

НАВЕРХ

Додаткові функції
факсимільного
апарата 1

Додаткові функції
копіювання 2

Системний
монітор 3

Звіти та списки 4

Нештатні ситуації 5

Додаток 6

5. Покладіть наступну сторінку документа на скляний стіл та натисніть [Старт].

Два відскановані документи друкуватимуться на одному аркуші.

ПРИМІТКА

- Якщо ви натиснете [OK], не скануючи другий документ, буде надруковано тільки перший документ на лівому боці аркушу паперу.
- При копіюванні 2 на 1 між двома зменшеними документами буде створене поле завширшки максимум 4 мм.

■ Скасування завдань копіювання

Скасування завдання під час сканування

1. Натисніть [Стоп/Скидання].

Скасування завдання під час копіювання

1. Натисніть кнопку [Стоп/Скидання].

Пр:

```
CANCEL  COPYING?  
< YES                               NO >
```

2. Натисніть [←] для вибору <YES> (Так).

Зміст

Покажчик



Назад



Попередня



Наступна

Додаткові функції факсимільного апарата 1

Додаткові функції копіювання 2

Системний монітор 3

Звіти та списки 4

Нештатні ситуації 5

Додаток 6

3 Системний монітор

Перевірка ходу роботи та стану апарата	3-2
Перевірка стану завдань друку	3-2
Перевірка загальної кількості роздрукованих та відсканованих документів	3-2
Перевірка та видалення документів, що зберігаються в пам'яті (Тільки для моделі MF3240)	3-3
Перегляд та друк результатів пересилання/отримання (Тільки для моделі MF3240)	3-3
Перевірка об'єму вільної пам'яті (Тільки для моделі MF3240)	3-3

Зміст

Показчик



Назад



Попередня



Наступна

Додаткові функції
факсимільного
апарата 1Додаткові функції
копіювання 2Системний
монітор 3

Звіти та списки 4

Нештатні ситуації 5

Додаток 6

Перевірка ходу роботи та стану апарата

Системний монітор дозволяє переглядати та друкувати результати пересилання та отримання, перевіряти об'єм вільної пам'яті, відстежувати стан поточних завдань з факсування та перевіряти загальну кількість роздрукованих та відсканованих документів.

■ Перевірка стану завдань друку

Ви можете перевіряти стан завдань друку, що виконуються з комп'ютера, та видаляти їх.

1. Натисніть [Системний монітор].
2. За допомогою кнопок [◀] та [▶] виберіть <PRINT STATUS> (Стан друку) та натисніть [OK].
3. Продивіться перелік завдань за допомогою кнопок [◀] та [▶].
4. Якщо потрібно видалити завдання друку, натисніть [OK], а потім натисніть [◀] для вибору <YES> (Так).
5. Натисніть [Стоп/Скидання] для повернення до режиму очікування.

■ Перевірка загальної кількості роздрукованих та відсканованих документів

1. Натисніть [Системний монітор].
2. Скористайтесь кнопками [◀] та [▶], щоб вибрати <COUNTER> (Лічильник), та натисніть [OK].
3. Для перегляду кількості роздрукованих та відсканованих документів (до 65534 сторінок) скористайтесь кнопками [◀] та [▶].
4. Натисніть [Стоп/Скидання] для повернення до режиму очікування.



Назад



Попередня



Наступна

Додаткові функції
факсимільного
апарата 1Додаткові функції
копіювання 2Системний
монітор 3

Звіти та списки 4

Нештатні ситуації 5

Додаток 6

Зміст

Показчик

■ **Перевірка та видалення документів,
що зберігаються в пам'яті
(Тільки для моделі MF3240)**

1. Натисніть [Системний монітор].
2. За допомогою кнопок [◀] та [▶] виберіть <TX STATUS> (Стан пересилання) та натисніть [OK].
3. Перевірте необхідний документ за допомогою кнопок [◀] та [▶].
4. Якщо потрібно видалити документ, натисніть [OK], а потім натисніть [◀] для вибору <YES> (Так).
5. Натисніть [Стоп/Скидання] для повернення до режиму очікування.

■ **Перегляд та друк результатів
пересилання/отримання
(Тільки для моделі MF3240)**

1. Натисніть [Системний монітор].
2. За допомогою кнопок [◀] та [▶] виберіть <TX/RX LOG> (Журнал пересилання/отримання) та натисніть [OK].

3. **Скористайтесь кнопками [◀] та [▶] для перегляду необхідного результату пересилання/отримання.**

Відображається наступна інформація:

- номер операції (від 60 до 01, починаючи з останньої)
- дата та час
- тип операції (TX (пересилання) або RX (отримання))
- ім'я одержувача або номер факсу
- Результат операції (OK (вдала) або NG (невдала))

4. **Якщо ви хочете роздрукувати результат пересилання/отримання, натисніть [Старт].**

■ **Перевірка об'єму вільної пам'яті
(Тільки для моделі MF3240)**

Ви можете перевірити об'єм вільної пам'яті апарата згідно з його станом.

1. Натисніть [Системний монітор].
2. За допомогою кнопок [◀] та [▶] виберіть <MEMORY INDICATOR> (Індикатор пам'яті) та натисніть [OK], щоб перевірити залишок пам'яті.

Пр:

AVAILABLE MEMORY	75 %
------------------	------

3. **Натисніть [Стоп/Скидання] для повернення до режиму очікування.**



Назад



Попередня



Наступна

НАВЕРХ

Додаткові функції факсимільного апарата 1

Додаткові функції копіювання 2

Системний монітор 3

Звіти та списки 4

Нештатні ситуації 5

Додаток 6

Зміст

Показчик

4 Звіти та списки (Тільки для моделі MF3240)

Загальні відомості щодо звітів та списків.....	4-2
Автоматичний друк звітів	4-3
TX RESULT REPORT (Звіт про результати пересилання)	4-3
RX RESULT REPORT (Звіт про результати отримання)	4-4
ACTIVITY REPORT (Звіт про операції)	4-5
Друк звітів та списків вручну	4-6



Назад



Попередня



Наступна

НАВЕРХ

Додаткові функції
факсимільного
апарата **1**Додаткові функції
копіювання **2**Системний
монітор **3**Звіти та списки **4**Нештатні ситуації **5**Додаток **6**

Загальні відомості щодо звітів та списків

Цей апарат може створювати звіти та списки, що перелічені в таблиці нижче. Інформацію про те, як друкувати звіти, див. у “Автоматичний друк звітів”, на стор. 4-3 та “Друк звітів та списків вручну” на стор. 4-6.

Звіт/Список	Опис
TX RESULT REPORT (Звіт про результати пересилання)	Показує результат пересилання. Можна налаштувати автоматичне друкування.
RX RESULT REPORT (Звіт про результати отримання)	Показує результат отримання. Можна налаштувати автоматичне друкування.
ACTIVITY REPORT (Звіт про операції)	Показує дані про останні 60 пересилань та отримань. Можна налаштувати автоматичне друкування.
MEMORY DATA LIST (Список даних в пам'яті)	Показує список відкладених завдань, що зберігаються в пам'яті.
MEMORY IMAGE PRNT (Друк зображення в пам'яті)	Показує інформацію та першу сторінку з відкладеного завдання.
1-TOUCH LIST (Список номерів прискореного набирання)	Містить список номерів факсів і імен одержувачів, зареєстрованих під кнопками прискореного набирання номерів одним дотиком.
CODED DIAL LIST (Список номерів кодованого набирання)	Містить список номерів факсів і імен одержувачів, зареєстрованих за кодами кодованого набирання номерів.
GROUP DIAL LIST (Список номерів групового набирання)	Містить список номерів факсів і імен одержувачів, зареєстрованих у кожній групі групового набирання.
USER'S DATA LIST (Список даних користувача)	Містить перелік усіх поточних налаштувань та зареєстровану інформацію про відправника.
LOST REPORT (Звіт про втрачені документи)	Містить список отриманих документів, які стерлися з пам'яті через відключення живлення. Цей список неможливо роздрукувати вручну.

Зміст

Показчик



Назад



Попередня



Наступна

Додаткові функції
факсимільного
апарата 1Додаткові функції
копіювання 2Системний
монітор 3

Звіти та списки 4

Нештатні ситуації 5

Додаток 6

Автоматичний друк звітів

Звіти TX RESULT REPORT (Звіт про результати пересилання), RX RESULT REPORT (Звіт про результати отримання) та ACTIVITY REPORT (Звіт про операції) можна роздруковувати автоматично.

■ TX RESULT REPORT (Звіт про результати пересилання)

1. Натисніть [Додаткові функції].
2. За допомогою кнопок [◀] та [▶] виберіть <REPORT SETTINGS> (Установки звітів) та натисніть [OK].
3. За допомогою кнопок [◀] та [▶] виберіть <SETTINGS> (Установки) та натисніть [OK].
4. За допомогою кнопок [◀] та [▶] виберіть <TX RESULT REPORT> (Звіт про результати пересилання) та натисніть [OK].
5. За допомогою кнопок [◀] та [▶] виберіть необхідний параметр та натисніть [OK].

<PRINT ERROR ONLY> (Друкувати тільки помилки): Звіт друкуватиметься, тільки якщо під час пересилання сталася помилка.

<OUTPUT NO> (Не друкувати звіт): Звіт не друкуватиметься.

<OUTPUT YES> (Друкувати звіт): Звіт друкуватиметься кожного разу, коли ви надсилаєте документ.

6. Натисніть [Стоп/Скидання] для повернення до режиму очікування.

Дані, які включаються до звіту

В звіті про результати пересилання показуються наступні дані:

- JOB NO. (№ завдання): Номер завдання
- TYPE (Тип): Тип пересилання
 - TX (Пересилання): Пересилання з пам'яті
 - BROADCAST (Розсилка): Розсилка на кілька номерів
- NO. (Номер): Номер послідовності
- DESTINATION TEL/ID (Телефон/код адресата): Ім'я та номер факсу одержувача
- DATE (Дата): Дата здійснення операції
- TIME (Час): Час здійснення операції
- PAGE (Сторінка): Кількість відправлених сторінок
- DURATION (Тривалість): Час, за який операція була виконана
- MODE (Режим): Режим операції (G3 або ECM)



Назад



Попередня



Наступна

НАВЕРХ

Додаткові функції
факсимільного
апарата 1Додаткові функції
копіювання 2Системний
монітор 3

Звіти та списки 4

Нештатні ситуації 5

Додаток 6

Зміст

Показчик

- **RESULT (Результат):** Результат виконання операції
 - OK (Вдало): Пересилання пройшло вдало
 - NG (Невдало): Пересилання пройшло невдало
 - STOP (Скасовано): Операція була скасована вручну до завершення пересилання
 - MEM.FULL (Пам'ять заповнилась): Пам'ять заповнилась під час пересилання
 - NO ANSWER (Немає відповіді): На дзвінок не було відповіді
- **Код помилки:** Опис кодів помилок дивіться в главі 11 “Нештатні ситуації” публікації Посібник з базових функцій.

■ RX RESULT REPORT (Звіт про результати отримання)

1. Натисніть [Додаткові функції].
2. За допомогою кнопок [◀] та [▶] виберіть <REPORT SETTINGS> (Установки звітів) та натисніть [OK].
3. За допомогою кнопок [◀] та [▶] виберіть <SETTINGS> (Установки) та натисніть [OK].
4. За допомогою кнопок [◀] та [▶] виберіть <RX RESULT REPORT> (Звіт про результати отримання) та натисніть [OK].

5. Скористайтесь кнопками [◀] та [▶], щоб вибрати необхідний параметр, та натисніть [OK].

<OUTPUT NO> (Не друкувати звіт): Звіт не друкуватиметься.
 <OUTPUT YES> (Друкувати звіт): Звіт друкуватиметься кожного разу, коли ви отримуєте документ.
 <PRINT ERROR ONLY> (Друкувати тільки помилки): Звіт друкуватиметься, тільки якщо під час отримання сталася помилка.

6. Натисніть [Стоп/Скидання] для повернення до режиму очікування.

Дані, які включаються до звіту

В звіті про результати отримання показуються наступні дані:

- **JOB NO. (№ завдання):** Номер завдання
- **TYPE (Тип):** Тип отримання
 - RX (Отримання): Після отримання документ був збережений в пам'ять або роздрукований
- **NO. (Номер):** Номер послідовності
- **DESTINATION TEL/ID (Телефон/код адресата):** Номер апарата відправника (відображається, тільки якщо номер зареєстрований в апараті)
- **DATE (Дата):** Дата здійснення операції
- **TIME (Час):** Час здійснення операції
- **PAGE (Сторінка):** Кількість отриманих сторінок
- **DURATION (Тривалість):** Час, за який операція була виконана
- **MODE (Режим):** Режим операції (G3 або ECM)



Назад



Попередня



Наступна

Додаткові функції
факсимільного
апарата 1Додаткові функції
копіювання 2Системний
монітор 3

Звіти та списки 4

Нештатні ситуації 5

Додаток 6

Зміст

Показчик

- **RESULT (Результат):** Результат виконання операції

- OK (Вдало): Отримання пройшло вдало
- NG (Невдало): Отримання пройшло невдало
- STOP (Скасовано): Операція була скасована вручну до завершення отримання
- MEM.FULL (Пам'ять заповнилась): Пам'ять заповнилась під час отримання
- **Код помилки:** Опис кодів помилок дивіться в главі 11 “Нештатні ситуації” публікації Посібник з базових функцій.

■ ACTIVITY REPORT (Звіт про операції)

1. Натисніть [Додаткові функції].
2. За допомогою кнопок [◀–] та [+▶] виберіть <REPORT SETTINGS> (Установки звітів) та натисніть [OK].
3. За допомогою кнопок [◀–] та [+▶] виберіть <SETTINGS> (Установки) та натисніть [OK].
4. За допомогою кнопок [◀–] та [+▶] виберіть <ACTIVITY REPORT> (Звіт про операції) та натисніть [OK].
5. Скористайтесь кнопками [◀–] та [+▶], щоб вибрати необхідний параметр, та натисніть [OK].
 <OUTPUT YES> (Друкувати звіт): Звіт друкуватиметься через кожні 60 операцій.
 <OUTPUT NO> (Не друкувати звіт): Звіт не друкуватиметься.
6. Натисніть [Стоп/Скидання] для повернення до режиму очікування.

Дані, які включаються до звіту

В звіті про операції показуються наступні дані:

- **NO. (Номер):** Номер операції (від 01 до 60)
- **JOB NO. (№ завдання):** Номер завдання
- **DATE (Дата):** Дата здійснення операції
- **TIME (Час):** Час здійснення операції
- **TX/RX (Пересилання/Отримання):** Тип операції (пересилання або отримання)
- **DESTINATION TEL/ID (Телефон/код адресата):** Ім'я та номер факсу одержувача
- **PAGE (Сторінка):** Кількість отриманих або надісланих сторінок
- **DURATION (Тривалість):** Час, за який операція була виконана
- **MODE (Режим):** Режим операції (G3 або ECM)
- **RESULT (Результат):** Результат операції (OK або NG) та код помилки, якщо сталася помилка
- **TOTAL TX PAGE, DURATION (Кількість переданих сторінок, тривалість):** Загальна кількість сторінок, переданих з апарата, та загальний час, витрачений на їх надсилання
- **TOTAL RX PAGE, DURATION (Кількість отриманих сторінок, тривалість):** Загальна кількість сторінок, отриманих до апарата, та загальний час, витрачений на їх отримання



Назад



Попередня



Наступна

НАВЕРХ

Додаткові функції
факсимільного
апарата 1Додаткові функції
копіювання 2Системний
монітор 3

Звіти та списки 4

Нештатні ситуації 5

Додаток 6

Друк звітів та списків вручну

Інформацію про всі звіти та списки див. у “Загальні відомості щодо звітів та списків”, на стор. 4-2.

1. Натисніть [Додаткові функції].
2. За допомогою кнопок [◀—] та [+▶] виберіть <REPORT SETTINGS> (Установки звітів) та натисніть [OK].
3. За допомогою кнопок [◀—] та [+▶] виберіть <LIST PRINT> (Друкувати список) та натисніть [OK].
4. Скористайтесь кнопками [◀—] та [+▶] для вибору необхідного звіту або списку та натисніть [OK].

<TX RESULT REPORT> (Звіт про результати пересилання):

Звіт про результати пересилання

<RX RESULT REPORT> (Звіт про результати отримання):

Звіт про результати отримання

<ACTIVITY REPORT> (Звіт про операції): Звіт про операції

<MEMORY DATA LIST> (Список даних в пам'яті): Список даних в пам'яті

<MEMORY IMAGE PRNT> (Друк зображення в пам'яті):

Друк зображення в пам'яті

<1-TOUCH LIST> (Список номерів прискореного набирання):

Список номерів прискореного набирання одним дотиком

<CODED DIAL LIST> (Список номерів кодованого

набирання): Список номерів кодованого набирання

<GROUP DIAL LIST> (Список номерів групового набирання):

Список номерів групового набирання

<USER'S DATA LIST> (Список даних користувача): Список

параметрів налаштування апарата

Якщо в пам'яті немає відповідних даних, буде показано

повідомлення <NONE> (Немає).

Зміст

Показчик



Назад



Попередня



Наступна

Додаткові функції
факсимільного
апарата **1**

Додаткові функції
копіювання **2**

Системний
монітор **3**

Звіти та списки **4**

Нештатні ситуації **5**

Додаток **6**

Зміст

Показчик

5 Нештатні ситуації

Загальні проблеми	5-2
Порушення роботи, пов'язані з подаванням паперу	5-3
Проблеми, пов'язані з пересиланням факсів (Тільки для моделі MF3240).....	5-4
Проблеми, пов'язані з надсиланням.....	5-4
Проблеми, пов'язані з отриманням.....	5-8
Проблеми, пов'язані з копіюванням.....	5-13
Проблеми, пов'язані з друкуванням.....	5-14
Проблеми, пов'язані з телефонуванням (Тільки для моделі MF3240).....	5-16



Назад



Попередня



Наступна

НАВЕРХ

**Додаткові функції
факсимільного
апарата** 1**Додаткові функції
копіювання** 2**Системний
монітор** 3**Звіти та списки** 4**Нештатні ситуації** 5**Додаток** 6

Загальні проблеми

На апарат не подається живлення.

- Питання** Чи надійно вставлений шнур живлення?
- Відповідь** Впевніться, що шнур живлення надійно вставлений у рознімання апарата та у настінну розетку. Якщо апарат увімкнений в електромережу через проміжний з'єднувач, перевірте, чи приєднаний з'єднувач до електромережі та чи його увімкнено.
- Питання** Чи проходить живлення через шнур?
- Відповідь** Застосуйте інший шнур живлення або перевірте електропровідність шнура за допомогою вольтметра.

На екрані дисплея нічого не з'являється.

- Питання** Чи надійно вставлений шнур живлення?
- Відповідь** Від'єднайте шнур живлення від розетки та почекайте 5 секунд, потім знову під'єднайте його. Якщо навіть тепер дисплей не вмикається, зверніться до місцевого зареєстрованого дилера фірми Canon або центру технічного обслуговування фірми Canon.
- Питання** Чи не працює апарат в режимі зниженого енергоспоживання?
- Відповідь** Натисніть кнопку [Енергозбереження] на панелі керування, щоб скасувати режим очікування.

Зміст

Показчик



Назад



Попередня



Наступна

НАВЕРХ

Додаткові функції
факсимільного
апарата **1**Додаткові функції
копіювання **2**Системний
монітор **3**Звіти та списки **4**Нештатні ситуації **5**Додаток **6**

Порушення роботи, пов'язані з подаванням паперу

Папір для друкування не подається, як слід.

Питання Чи правильно завантажений папір?

Відповідь Впевніться, що папір завантажений правильно. (Див. розділ “Встановіть касету для паперу та завантажте папір” у публікації Початок роботи.)

Питання Чи не забагато аркушів паперу завантажено в апарат?

Відповідь Впевніться, що ви завантажили належну кількість аркушів. (Див. главу 3 “Матеріали для друкування” в Посібнику з базових функцій.)

Кілька аркушів подаються в апарат одночасно.

Питання Чи правильно завантажений папір?

Відповідь Впевніться, що папір завантажений правильно. (Див. розділ “Встановіть касету для паперу та завантажте папір” у публікації Початок роботи.)

Питання Чи не забагато аркушів паперу завантажено в апарат?

Відповідь Впевніться, що ви завантажили належну кількість аркушів. (Див. главу 3 “Матеріали для друкування” в Посібнику з базових функцій.)

Питання

Можливо, в апарат завантажений папір різних типів?

Відповідь

Завантажте папір тільки одного типу.

Відповідь

Завантажуйте тільки папір, який відповідає вимогам для цього апарата. (Див. главу 3 “Матеріали для друкування” в Посібнику з базових функцій.)

Відповідь

Дочекайтеся, поки в апараті не закінчиться папір, і лише потім завантажуйте новий. Не додавайте нові аркуші до тих, що вже знаходяться в апараті.

Часте змінання паперу.

Питання

Чи правильний тип паперу завантажений в апарат?

Відповідь

Завантажуйте тільки папір, який відповідає вимогам для цього апарата. (Див. главу 3 “Матеріали для друкування” в Посібнику з базових функцій.)

Зміст

Покажчик



Назад



Попередня



Наступна

НАВЕРХ

Додаткові функції
факсимільного
апарата 1Додаткові функції
копіювання 2Системний
монітор 3

Звіти та списки 4

Нештатні ситуації 5

Додаток 6

Проблеми, пов'язані з пересиланням факсів (Тільки для моделі MF3240)

■ Проблеми, пов'язані з надсиланням

Неможливо надіслати факс.

Питання

Чи не перегрівся апарат?

Відповідь

Від'єднайте шнур живлення від розетки та дайте апаратові охолонути протягом приблизно 5 хвилин. Потім знову приєднайте шнур живлення та спробуйте надіслати факс ще раз.

Питання

Ви щойно приєднали шнур живлення до апарата?

Відповідь

Зачекайте трохи. Апарат не може сканувати документи негайно після підключення шнура живлення.

Питання

Чи правильний тип телефонної лінії налаштований в апараті?

Відповідь

Налаштуйте апарат на правильний тип телефонної лінії. (Див. розділ “Встановіть тип телефонної лінії” публікації Початок роботи.)

Питання

Чи не працює апарат в режимі факсу?

Відповідь

Натисніть [FAX] для перемикання до режиму очікування для надсилання факсів.

Питання

Чи правильно завантажений документ?

Відповідь

Впевніться, що документ завантажений правильно. (Див. главу 2 “Обробка документів” в Посібнику з базових функцій.)

Відповідь

Переконайтеся, що передня кришка повністю закрита.

Питання

Чи належним чином встановлене прискорене набирання одним дотиком або кодоване набирання?

Відповідь

Переконайтеся, що установки прискореного набирання номера зареєстровані правильно. (Див. главу 4 “Надсилання факсів (Тільки для моделі MF3240)” в Посібнику з базових функцій.)

Зміст

Покажчик



Назад



Попередня



Наступна

**Додаткові функції
факсимільного
апарата** **1****Додаткові функції
копіювання** **2****Системний
монітор** **3****Звіти та списки** **4****Нештатні ситуації** **5****Додаток** **6****Питання****Ви набрали правильний номер факсу?****Відповідь**

Перевірте правильність номера, який ви набираєте.

Питання**Чи не працює апарат в режимі зниженого енергоспоживання?****Відповідь**

Апарат не може сканувати документи, перебуваючи в режимі очікування. Щоб скасувати режим очікування, натисніть кнопку [Енергозбереження].

Питання**Можливо, у факсимільному апараті одержувача скінчився папір?****Відповідь**

Попросіть одержувача перевірити, чи завантажений папір в його апараті.

Питання**Можливо, триває пересилання іншого документа з пам'яті?****Відповідь**

Почекайте, поки не закінчиться поточне пересилання.

Питання**Чи не сталася помилка під час пересилання?****Відповідь**

Перевірте, чи немає на екрані дисплея повідомлення про помилку. (Див. главу 11 "Нештатні ситуації" в Посібнику з базових функцій.)

Відповідь

Роздрукуйте звіт про операції та перевірте наявність помилок. (Див. "ACTIVITY REPORT (Звіт про операції)" на стор. 4-5.)

Питання**Чи працює телефонна лінія?****Відповідь**

Переконайтеся, що чути сигнал готовності (підтвердження з'єднання з телефонною мережею) після натискання кнопки [Важіль] або після піднімання телефонної трубки будь-якого зовнішнього телефону, підключеного до факсимільного апарата. Якщо сигналу готовності не чути, зверніться до місцевої телефонної компанії.

Питання**Чи сумісний апарат одержувача зі стандартом G3?****Відповідь**

Переконайтесь, що апарат одержувача сумісний з вашим апаратом.

Зміст**Показчик**



Назад



Попередня



Наступна

НАВЕРХ

**Додаткові функції
факсимільного
апарата** **1****Додаткові функції
копіювання** **2****Системний
монітор** **3****Звіти та списки** **4****Нештатні ситуації** **5****Додаток** **6****Питання**

Чи відповів апарат одержувача за 35 секунд (після всіх спроб автоматичного повторного набирання)?

Відповідь

Попросіть одержувача перевірити апарат. Для міжнародних дзвінків додавайте паузи до зареєстрованих номерів. (Див. “Набирання міжнародного номера (з паузами)” на стор. 1-6.)

Питання

Чи горить індикатор роботи/обробки даних?

Відповідь

Зовнішній телефон зайнятий. Зачекайте, доки не звільниться зовнішній телефон.

Пам'ять негайно заповнюється, щойно ви намагаєтесь надіслати документ.

Питання

Ви надсилаєте з вибраною роздільною здатністю <SUPER FINE> (Надвисока)?

Відповідь

Якщо у вашому документі не міститься дрібний текст або фотографії, встановіть для роздільної здатності значення <STANDARD> (Стандартна).

Питання

Якщо в пам'яті зберігається документ, можливо, пам'ять майже або зовсім вичерпана?

Відповідь

Надрукуйте, надішліть або видаліть будь-які документи, які зберігаються у пам'яті.

Факсимільні повідомлення, надіслані з цього апарата, забруднені або у плямах.

Питання

Чи належним чином працює апарат одержувача?

Відповідь

Перевірте свій апарат, зробивши копію документа. Якщо копія чиста, то факсимільний апарат одержувача не працює належним чином. Якщо копія вкрита плямами або брудна, очистіть компоненти сканера. (Див. главу 10 “Технічне обслуговування” в Посібнику з базових функцій.)

Питання

Чи правильно завантажений документ?

Відповідь

Впевніться, що документ завантажений правильно. (Див. главу 2 “Обробка документів” в Посібнику з базових функцій.)

Зміст

Покажчик



Назад



Попередня



Наступна

Додаткові функції факсимільного апарата 1**Додаткові функції копіювання** 2**Системний монітор** 3**Звіти та списки** 4**Нештатні ситуації** 5**Додаток** 6**Документи в апараті одержувача друкуються у зменшеному розмірі.****Питання** Можливо, в апараті одержувача встановлено папір меншого розміру, ніж документи, які ви надсилаєте?**Відповідь** Якщо одержувач використовує папір меншого розміру, ваш апарат автоматично зменшує розмір документа у відповідності до розміру паперу в апараті одержувача.**Документи, які ви надсилаєте, занадто світлі.****Питання** Чи не змінено значення насиченості на світліше?**Відповідь** Встановіть темнішу насиченість для світлих документів. (Див. главу 4 “Надсилання факсів (Тільки для моделі MF3240)” в Посібнику з базових функцій.)**Питання** Чи не забруднились компоненти зони сканування апарата?**Відповідь** Впевніться, що компоненти зони сканування чисті.**Документи надсилаються занадто повільно.****Питання** Для роздільної здатності встановлено значення <FINE> (Висока) або <SUPER FINE> (Надвисока)?**Відповідь** Якщо встановити для роздільної здатності значення <STANDARD> (Стандартна), час надсилання зменшиться.**Питання** Для режиму виправлення помилок (ECM) встановлено значення <ON> (Увімк.)?**Відповідь** Через те, що ECM (Режим виправлення помилок) намагається виправляти помилки під час передачі, будь-які проблеми на лінії можуть бути причиною збільшення часу пересилання. Встановіть для ECM (Режим виправлення помилок) значення <OFF> (Вимк.).**Пересилання у режимі виправлення помилок (ECM) не відбувається.****Питання** Чи підтримує факсимільний апарат одержувача режим виправлення помилок (ECM)?**Відповідь** Якщо факсимільний апарат одержувача не підтримує режим виправлення помилок (ECM), документ надсилається у звичайному режимі без перевірки на наявність помилок.



Назад



Попередня



Наступна

НАВЕРХ

Додаткові функції
факсимільного
апарата 1Додаткові функції
копіювання 2Системний
монітор 3

Звіти та списки 4

Нештатні ситуації 5

Додаток 6

Зміст

Покажчик

При надсиланні часто відбуваються помилки.

Питання Чи телефонна лінія у належному стані та чи надійне з'єднання?**Відповідь** Перевірте, чи не розташований поблизу пристрій, який перешкоджає передаванню сигналу (наприклад, мікрохвильова піч).

■ Проблеми, пов'язані з отриманням

Документи отримуються не повністю.

Питання Чи відрегульовані напрямні планки у багатоцільовому лотку подавання паперу під формат паперу?**Відповідь** Відрегулюйте напрямні в багатоцільовому лотку подавання паперу згідно з форматом паперу.**Питання** Чи ви правильно вказали формат паперу для багатоцільового лотка подавання паперу?**Відповідь** Вкажіть правильний формат паперу для багатоцільового лотка подавання паперу.**Питання** Можливо, метод друку отриманих документів встановлено у значення <CUT> (Обрізати)?**Відповідь** Якщо ви хочете друкувати отримані документи без обрізання краю, встановіть для метода друку значення <ON> (Увімкнути) або <OFF> (Вимкнути). (Див. “Зменшення отриманих зображень” на стор. 1-10.)

Автоматичне отримання не відбувається.

Питання Чи увімкнене автоматичне отримання факсів?**Відповідь** Для того, щоб апарат отримував факси автоматично, необхідно встановити для режиму отримання значення <FaxOnly> (Тільки факс), <AnsMode> (Режим автовідповідача) або <FaxTel> (Факс/Телефон). Якщо ви встановили <AnsMode> (Режим автовідповідача), переконайтеся, що до факсимільного апарата приєднано автовідповідач, а також, що при його вмиканні звучить записане належним чином вихідне повідомлення. (Див. “Встановлення режиму отримання” на стор. 1-7.)**Питання** Якщо в пам'яті зберігається документ, можливо, пам'ять майже або зовсім вичерпана?**Відповідь** Надрукуйте, надішліть або видаліть будь-які документи, які зберігаються у пам'яті.**Питання** Чи не сталася помилка під час отримання?**Відповідь** Перевірте, чи немає на екрані дисплея повідомлення про помилку. (Див. главу 11 “Нештатні ситуації” в Посібнику з базових функцій.)**Відповідь** Роздрукуйте звіт про операції та перевірте наявність помилок. (Див. “ACTIVITY REPORT (Звіт про операції)” на стор. 4-5.)



Назад



Попередня



Наступна

НАВЕРХ

**Додаткові функції
факсимільного
апарата** 1**Додаткові функції
копіювання** 2**Системний
монітор** 3**Звіти та списки** 4**Нештатні ситуації** 5**Додаток** 6**Питання****Чи завантажений в апарат папір?****Відповідь**

Переконайтесь, що в апараті є папір. (Див. розділ “Встановіть касету для паперу та завантажте папір” у публікації Початок роботи.)

Питання**Чи належним чином під'єднаний телефонний кабель?****Відповідь**

Переконайтесь, що кабель під'єднано належним чином. (Див. “Приєднайте телефонні кабелі (Тільки для моделі MF3240)” у публікації Початок роботи.)

Автоматичне перемикання факс/телефон не працює.

Питання**Чи налаштований апарат на автоматичне перемикання факс/телефон?****Відповідь**

Для того, щоб апарат автоматично перемикався з режиму факсу в режим телефону, необхідно встановити для режиму отримання значення <AnsMode> (Режим автовідповідача) або <FaxTel> (Факс/Телефон). Якщо ви встановили <AnsMode> (Режим автовідповідача), переконайтесь, що до факсимільного апарата приєднано автовідповідач, а також, що при його вмиканні звучить записане належним чином вихідне повідомлення. (Див. “Встановлення режиму отримання” на стор. 1-7.)

Питання**Якщо в пам'яті зберігається документ, можливо, пам'ять майже або зовсім вичерпана?****Відповідь**

Надрукуйте, надішліть або видаліть будь-які документи, які зберігаються у пам'яті.

Питання**Чи не сталася помилка під час отримання?****Відповідь**

Перевірте, чи немає на екрані дисплея повідомлення про помилку. (Див. главу 11 “Нештатні ситуації” в Посібнику з базових функцій.)

Відповідь

Роздрукуйте звіт про операції та перевірте наявність помилок. (Див. “ACTIVITY REPORT (Звіт про операції)” на стор. 4-5.)

Питання**Чи завантажений в апарат папір?****Відповідь**

Переконайтесь, що в апараті є папір. (Див. розділ “Встановіть касету для паперу та завантажте папір” у публікації Початок роботи.)

Зміст

Покажчик



Назад



Попередня



Наступна

НАВЕРХ

**Додаткові функції
факсимільного
апарата** 1**Додаткові функції
копіювання** 2**Системний
монітор** 3**Звіти та списки** 4**Нештатні ситуації** 5**Додаток** 6**Питання**

Чи може апарат одержувача надіслати сигнал CNG, який вказує вашому апаратові, що отриманий ним дзвінок є факсимільним?

Відповідь

Деякі моделі факсимільних апаратів не надсилають такий сигнал. У таких випадках факс необхідно приймати вручну.

Неможливо прийняти факсимільне повідомлення вручну.

Питання

Чи увімкнене отримання факсів вручну?

Відповідь

Для того, щоб отримувати факси вручну, необхідно встановити для режиму отримання значення <MANUAL> (Ручний). (Див. “Встановлення режиму отримання” на стор. 1-7.)

Питання

Чи не був роз’єднаний зв’язок після натискання кнопки [Старт] або набирання коду дистанційного отримання після того, як була покладена телефонна трубка?

Відповідь

Завжди натискайте кнопку [Старт] або набирайте код дистанційного отримання перед тим, як покласти трубку. Інакше зв’язок буде втрачено.

Якість друку незадовільна.

Питання

Можливо, тонера вже замало або він розподілений в картриджі нерівномірно?

Відповідь

Струсніть картридж, щоб розподілити тонер. Якщо після цього проблему не усунуто, замініть картридж з тонером. (Див. главу 10 “Технічне обслуговування” в Посібнику з базових функцій.)

Питання

Чи правильний тип паперу завантажений в апарат?

Відповідь

Завантажуйте тільки папір, який відповідає вимогам для цього апарата. (Див. главу 3 “Матеріали для друкування” в Посібнику з базових функцій.)

Питання

Чи належним чином працює апарат відправника?

Відповідь

Попросіть відправника перевірити чистоту компонентів зони сканування апарата.

Питання

Чи перебуває апарат в режимі збереження тонера?

Відповідь

Встановіть для <TONER SAVER MODE> (Режим збереження тонера) значення <OFF> (Вимк.) в меню <COMMON SETTINGS> (Загальні установки). (Див. главу 12 “Параметри апарата” в Посібнику з базових функцій).

Зміст

Показчик



Назад



Попередня



Наступна

НАВЕРХ

**Додаткові функції
факсимільного
апарата** **1****Додаткові функції
копіювання** **2****Системний
монітор** **3****Звіти та списки** **4****Нештатні ситуації** **5****Додаток** **6**

Зміст

Показчик

Факсимільні повідомлення не роздруковуються.**Питання** Чи видалена захисна стрічка з картриджа з тонером?**Відповідь** Впевніться, що ви видалили захисну стрічку з картриджа з тонером. (Див. “Встановіть картридж з тонером” у публікації Початок роботи.)**Питання** Чи правильно встановлений картридж з тонером?**Відповідь** Переконайтесь, що картридж з тонером встановлено належним чином. (Див. “Встановіть картридж з тонером” у публікації Початок роботи.)**Питання** Чи не скінчився тонер в картриджі?**Відповідь** Замініть картридж з тонером. (Див. главу 10 “Технічне обслуговування” в Посібнику з базових функцій.)
Якщо ви хочете роздрукувати отримані документи без заміни картриджа з тонером, встановіть для параметра <CONT. PRINTING> (Продовження друку) значення <ON> (Увімкнути) в меню <RX SETTINGS> (Параметри режиму отримання) меню <FAX SETTINGS> (Установки факсу). Апарат продовжуватиме друкувати отримані документи та звіти, не зважаючи на те, що тонер скінчився.**Питання** Чи правильний тип паперу завантажений в апарат?**Відповідь** Завантажуйте тільки папір, який відповідає вимогам для цього апарата. (Див. главу 3 “Матеріали для друкування” в Посібнику з базових функцій.)**Прийняті факсимільні повідомлення у плямах або нечіткі.****Питання** Чи телефонна лінія у належному стані та чи надійне з'єднання?**Відповідь** Використання режиму виправлення помилок може поліпшити якість документів. Однак, якщо телефонні лінії перебувають у поганому стані, можливо, необхідно надіслати факс іще раз.**Питання** Чи належним чином працює апарат відправника?**Відповідь** Попросіть відправника перевірити чистоту компонентів зони сканування апарата.



Назад



Попередня



Наступна

НАВЕРХ

**Додаткові функції
факсимільного
апарата** **1****Додаткові функції
копіювання** **2****Системний
монітор** **3****Звіти та списки** **4****Нештатні ситуації** **5****Додаток** **6****Питання****Можливо, тонера вже замало або він розподілений в картриджі нерівномірно?****Відповідь**

Струсніть картридж, щоб розподілити тонер. Якщо після цього проблему не усунуто, замініть картридж з тонером. (Див. главу 10 "Технічне обслуговування" в Посібнику з базових функцій.)

Отримання у режимі виправлення помилок не відбувається.**Питання****Чи підтримує факсимільний апарат відправника режим виправлення помилок?****Відповідь**

Якщо факсимільний апарат відправника не підтримує режим виправлення помилок (ECM), документ отримується у звичайному режимі без перевірки на наявність помилок.

Документи отримуються занадто повільно.**Питання****Для роздільної здатності встановлено значення <FINE> (Висока) або <SUPER FINE> (Надвисока)?****Відповідь**

Якщо встановити для роздільної здатності значення <STANDARD> (Стандартна), час отримання зменшиться. Однак, дрібний текст на документі буде складніше читати.

Питання**Для режиму виправлення помилок (ECM) встановлено значення <ON> (Увімк.)?****Відповідь**

Через те, що ECM (Режим виправлення помилок) намагається виправляти помилки під час передачі, будь-які проблеми на лінії можуть бути причиною збільшення часу пересилання. Встановіть для ECM (Режим виправлення помилок) значення <OFF> (Вимк.).

Ви не можете отримувати документи від інформаційних служб.**Питання****Чи ваш апарат налаштований на тонове набирання?****Відповідь**

Натисніть кнопку [Тон], щоб встановити тонове набирання.

Питання**Можливо, відправник надавав якісь інструкції, наприклад, переключити апарат в режим отримання?****Відповідь**

Безпосередньо перед отриманням натисніть [Старт].

Часто трапляються помилки при отриманні факсимільних повідомлень.**Питання****Чи телефонна лінія у належному стані та чи надійне з'єднання?****Відповідь**

Перевірте, чи не розташований поблизу пристрій, який перешкоджає прийманню сигналу (наприклад, мікрохвильова піч).

Питання**Чи належним чином працює апарат відправника?****Відповідь**

Попросіть відправника перевірити, чи належним чином працює його факсимільний апарат.

Зміст

Показчик



Назад



Попередня



Наступна

НАВЕРХ

Додаткові функції
факсимільного
апарата **1**Додаткові функції
копіювання **2**Системний
монітор **3**Звіти та списки **4**Нештатні ситуації **5**Додаток **6**

Проблеми, пов'язані з копіюванням

Копіювання не відбувається.

Питання Чи видалена захисна стрічка з картриджа з тонером?

Відповідь Впевніться, що ви видалили захисну стрічку з картриджа з тонером. (Див. “Встановіть картридж з тонером” у публікації Початок роботи.)

Питання Чи правильно встановлений картридж з тонером?

Відповідь Переконайтесь, що картридж з тонером встановлено належним чином. (Див. “Встановіть картридж з тонером” у публікації Початок роботи.)

Відповідь Переконайтесь, що передня кришка повністю закрыта.

Питання Чи правильно завантажений документ?

Відповідь Впевніться, що документ завантажений правильно. (Див. главу 2 “Обробка документів” в Посібнику з базових функцій.)

Питання Чи відповідає документ вимогам для цього апарата?

Відповідь Завантажуйте тільки документи, які відповідають вимогам для цього апарата. (Див. главу 2 “Обробка документів” в Посібнику з базових функцій.)

Під час копіювання лунає звуковий сигнал* або на дисплеї з'являється повідомлення <MEMORY FULL> (Пам'ять заповнена).

* Тільки для моделі MF3240

Питання Чи не сталася помилка під час пересилання або отримання? (Тільки для моделі MF3240)

Відповідь Виберіть режим факсу та перевірте, чи є на екрані дисплея повідомлення про помилки. (Див. главу 11 “Нештатні ситуації” в Посібнику з базових функцій.)

Питання Чи не заповнена пам'ять апарата?

Відповідь Скасуйте завдання копіювання. Якщо у вас модель MF3240, перевірте залишок пам'яті. (Див. “Перевірка об'єму вільної пам'яті (Тільки для моделі MF3240)” на стор. 3-3.)

Зміст

Покажчик



Назад



Попередня



Наступна

НАВЕРХ

Додаткові функції
факсимільного
апарата 1Додаткові функції
копіювання 2Системний
монітор 3

Звіти та списки 4

Нештатні ситуації 5

Додаток 6

Проблеми, пов'язані з друкуванням

Друкування не відбувається.

Питання Чи надійно вставлений шнур живлення?

Відповідь Впевніться, що шнур живлення надійно вставлений у рознімання апарата та у настінну розетку. Якщо апарат увімкнений в електромережу через проміжний з'єднувач, перевірте, чи приєднаний з'єднувач до електромережі та чи його увімкнено.

Питання Чи видалена захисна стрічка з картриджа з тонером?

Відповідь Впевніться, що ви видалили захисну стрічку з картриджа з тонером. (Див. "Встановіть картридж з тонером" у публікації Початок роботи.)

Питання Чи не скінчився тонер в картриджі?

Відповідь Замініть картридж з тонером. (Див. главу 10 "Технічне обслуговування" в Посібнику з базових функцій.)

Матеріал до друкування не відповідає формату паперу.

Питання Чи співпадає розмір паперу, завантаженого в апарат, з налаштуваннями розміру паперу?

Відповідь Змініть налаштування формату паперу або завантажте папір відповідного формату. (Див. главу 3 "Матеріали для друкування" в Посібнику з базових функцій.)

Друк перекошений.

Питання Чи правильно завантажений папір?

Відповідь Переконайтесь, що папір правильно завантажений в апарат. (Див. розділ "Встановіть касету для паперу та завантажте папір" у публікації Початок роботи.)

Відповідь Переконайтесь, що ніщо не перешкоджає виводу аркушів з отвору виведення паперу.

Зміст

Показчик



Назад



Попередня



Наступна

НАВЕРХ

**Додаткові функції
факсимільного
апарата** 1**Додаткові функції
копіювання** 2**Системний
монітор** 3**Звіти та списки** 4**Нештатні ситуації** 5**Додаток** 6**Часто зминається папір.****Питання** Чи правильний тип паперу завантажений в апарат?**Відповідь** Завантажуйте тільки папір, який відповідає вимогам для цього апарата. (Див. главу 3 “Матеріали для друкування” в Посібнику з базових функцій.)**Надруковані аркуші забруднені.****Питання** Чи правильний тип паперу завантажений в апарат?**Відповідь** Завантажуйте тільки папір, який відповідає вимогам для цього апарата. (Див. главу 3 “Матеріали для друкування” в Посібнику з базових функцій.)**Питання** Чи не відбувається друкування на зворотному боці паперу?**Відповідь** У багатьох типів паперу розрізняють лицьову поверхню, придатну для друкування. Якщо якість друку не настільки гарна, наскільки вона повинна бути на вашу думку, спробуйте друкувати на іншому боці аркушів.**Роздруківки мають вертикальні білі смуги.****Питання** Можливо, тонера вже замало або він розподілений в картриджі нерівномірно?**Відповідь** Струсніть картридж, щоб розподілити тонер. Якщо після цього проблему не усунуто, замініть картридж. (Див. главу 10 “Технічне обслуговування” в Посібнику з базових функцій.)

Зміст

Покажчик



Назад



Попередня



Наступна

НАБЕРХ

**Додаткові функції
факсимільного
апарата** **1****Додаткові функції
копіювання** **2****Системний
монітор** **3****Звіти та списки** **4****Нештатні ситуації** **5****Додаток** **6**

Проблеми, пов'язані з телефонуванням (Тільки для моделі MF3240)

Не можна набрати номер.

Питання Чи належним чином під'єднаний телефонний кабель?**Відповідь** Переконайтесь, що кабель під'єднано належним чином. (Див. “Приєднайте телефонні кабелі (тільки для моделі MF3240)” у публікації Початок роботи.)**Питання** Чи надійно вставлений шнур живлення?**Відповідь** Впевніться, що шнур живлення надійно вставлений у рознімання апарата та у настінну розетку. Якщо апарат увімкнений в електромережу через проміжний з'єднувач, перевірте, чи приєднаний з'єднувач до електромережі та чи його увімкнено.**Питання** Чи правильний тип телефонної лінії налаштований в апараті?**Відповідь** Налаштуйте апарат на правильний тип телефонної лінії. (Див. розділ “Встановіть тип телефонної лінії” публікації Початок роботи.)

Телефон роз'єднує дзвінок під час розмови.

Питання Чи належним чином під'єднаний телефонний кабель?**Відповідь** Переконайтесь, що кабель під'єднано належним чином. (Див. “Приєднайте телефонні кабелі (тільки для моделі MF3240)” у публікації Початок роботи.)**Питання****Чи надійно вставлений шнур живлення?****Відповідь**

Впевніться, що шнур живлення надійно вставлений у рознімання апарата та у настінну розетку. Якщо апарат увімкнений в електромережу через проміжний з'єднувач, перевірте, чи приєднаний з'єднувач до електромережі та чи його увімкнено.

Питання**Можливо, пошкоджений телефонний кабель?****Відповідь**

Застосуйте інший кабель.

З'єднання не відбувається або набрано неправильний номер.

Питання**Чи ви почули тоновий сигнал готовності перед введенням номера факсу?****Відповідь**

Перевірте наявність тонового сигналу готовності, перш ніж вводити номер факсу. Якщо ви введете номер до того, як буде чути тоновий сигнал, з'єднання може не відбутись або може бути набраний неправильний номер.

Зміст

Покажчик



Назад



Попередня



Наступна

Додаткові функції
факсимільного
апарата **1**

Додаткові функції
копіювання **2**

Системний
монітор **3**

Звіти та списки **4**

Нештатні ситуації **5**

Додаток **6**

6 Додаток

Глосарій.....	6-2
Показчик	6-8

Зміст

Показчик



Назад



Попередня



Наступна

НАВЕРХ

**Додаткові функції
факсимільного
апарата** **1****Додаткові функції
копіювання** **2****Системний
монітор** **3****Звіти та списки** **4****Нештатні ситуації** **5****Додаток** **6**

Глосарій

С

CNG

Сигнал виклику. Сигнал, який надсилається факсимільними апаратами для визначення виклику як сеансу передавання документа. Коли апарат одержувача сприймає цей сигнал, він автоматично розпочинає приймати документ. Більшість сучасних факсимільних апаратів можуть надсилати та розпізнавати сигнали CNG.

Е

ЕСМ (Режим виправлення помилок)

Режим виправлення помилок. Здатність факсимільного апарата зменшувати кількість помилок у системі та на лінії при надсиланні або отриманні факсів від апарата, який підтримує цей режим. Режим виправлення помилок є найбільш ефективним для районів, в яких телефонні лінії перебувають у поганому стані, або на лініях часто виникають перешкоди.

F

FINE (Висока)

Налаштування роздільної здатності для документів із малим шрифтом та відстанню між рядками.

G

G3, факсимільний апарат групи 3

Відповідно до стандарту ССІТТ/ІТU-Т. Система, яка використовує схеми кодування для надсилання зображення, зменшуючи кількість даних для передавання, і, таким чином, зменшуючи час передавання. Факсимільний апарат класу G3 може передати сторінку швидше ніж за хвилину. У факсимільних апаратах класу G3 застосовуються такі алгоритми кодування: "Modified Huffman" (MH), "Modified READ" (MR), "Modified Modified READ" (MMR) та "Joint Bi-level Image expert Group" (JBIG).

Зміст

Показчик



Назад



Попередня



Наступна

НАВЕРХ

Додаткові функції
факсимільного
апарата **1**

Додаткові функції
копіювання **2**

Системний
монітор **3**

Звіти та списки
4

Нештатні ситуації
5

Додаток
6

Зміст

Показчик

R

RX

Див. "Отримання".

T

TSI

Ідентифікація абонента, що передає (Transmitting Subscriber Identification). Також називається інформацією про відправника. TSI - це факсимільний номер апарата, який надсилає документ.

TX

Див. "Надсилання".

A

Автоматичне повторне набирання

Якщо факсимільний апарат одержувача зайнятий або не відповідає, або при надсиланні виникає помилка, апарат відправника повторно набирає цей номер через визначений час. Якщо апарат одержувача все ще зайнятий або не відповідає, апарат відправника знову чекає визначений час, а потім ще раз набирає цей номер.

Г

Групове набирання

Метод, який забезпечує прискорене набирання одним дотиком або кодоване набирання кількох номерів разом як групи. Це означає, що під час надсилання одного документа на багато номерів ви можете ввести ці номери, натиснувши лише одну кнопку.



Назад



Попередня



Наступна

НАВЕРХ

**Додаткові функції
факсимільного
апарата** 1**Додаткові функції
копіювання** 2**Системний
монітор** 3**Звіти та списки** 4**Нештатні ситуації** 5**Додаток** 6

Зміст

Показчик

Д**Дистанційне отримання**

Запуск отримання факсу шляхом відповіді на дзвінок по зовнішньому телефону, який розташований не поруч з апаратом. Щоб розпочати дистанційне отримання, необхідно набрати відповідний код.

Документ

Аркуш паперу, що містить дані, які необхідно надіслати або отримати за допомогою апарата.

Е**Економія тонера**

Функція, яка подовжує строк служби картриджа за рахунок зменшення споживання тонера при незначному погіршенні якості друку.

З**Звіт**

Документ, який друкується апаратом та містить інформацію щодо надісланих або отриманих факсів.

Звіт про операції

Журнал реєстрації надісланих та отриманих факсів.

І**Імпульсне набирання**

Система набирання телефонних номерів, яка передбачає обертання диска для надсилання імпульсів до телефонної комутаційної системи. При імпульсному набиранні на лінії чути клацання. При тоновому набиранні, яке є найпоширенішою системою набирання, чути тонові сигнали. Імпульсне набирання вимагає певних змін у налаштуваннях.

Імпульсний режим

Див. "Імпульсне набирання".



Назад



Попередня



Наступна

Додаткові функції
факсимільного
апарата 1Додаткові функції
копіювання 2Системний
монітор 3

Звіти та списки 4

Нештатні ситуації 5

Додаток 6

Зміст

Показчик

К**Кнопка тонального режиму**

Кнопка, яка служить для тимчасового переходу до тонального набирання номерів із імпульсного режиму. У деяких країнах для виклику служб оперативної інформації може вимагатися тональне набирання.

Кнопки з цифрами

Круглі за формою кнопки з цифрами на панелі керування, які мають таке ж саме маркірування, що й стандартна панель кнопок телефонного апарата. Натискайте їх для звичайного набирання номера. Кнопки з цифрами також використовуються для введення цифр та літер під час реєстрації номерів телефонів або факсів та імен, а також для введення кодів кодованого набирання.

Кнопки прискороного набирання одним дотиком

Кнопки з цифрами на панелі керування, які можна занести в пам'ять для набирання окремого номера факсу або групи номерів. Після занесення в пам'ять номера або групи достатньо натиснути одну кнопку, щоб викликати номер або групу.

Код дистанційного отримання

Код з двох цифр, який дозволяє вручну вмикати отримання факсів за допомогою зовнішнього телефону.

Кодоване набирання

Метод автоматичного набирання, який дозволяє набирати номери шляхом натискання кнопки [Кодоване набирання] та введення коду з двох цифр за допомогою цифрових кнопок.

М**Міжнародна спілка електрозв'язку ІТУ-Т**

Комітет, створений для встановлення міжнародних стандартів з телекомунікацій.

Модем

Пристрій, який перетворює (модулює) цифрові дані для передавання по телефонних лініях. На прийомному боці цей пристрій перетворює модульовані дані (демодулює) в цифровий формат, який сприймається комп'ютером.

Н**Надсилання**

Документ, який був відсканований факсимільним апаратом, надсилається через телефонні лінії іншому факсимільному апарату у вигляді електричних імпульсів. Також називається "ТХ" або "Передавання".

О**Отримання**

Операція отримання факсів також називається "RX" або "Приймання". Апарат можна налаштувати на отримання факсимільних документів кількома способами.



Назад



Попередня



Наступна

НАВЕРХ

Додаткові функції
факсимільного
апарата 1Додаткові функції
копіювання 2Системний
монітор 3

Звіти та списки 4

Нештатні ситуації 5

Додаток 6

Зміст

Показчик

П**Пауза**

Уведення паузи для занесення в пам'ять міжміських (міжнародних) номерів або виклику номерів через деякі телефонні системи або комутатори. Натисніть кнопку [Повторне набирання/Пауза], щоб увести паузу між цифрами телефонного номера.

Перемикання Факс/Телефон (FaxTel)

Ця функція дозволяє налаштувати апарат на автоматичне розпізнавання телефонного або факсимільного виклику. Якщо виклик надходить від іншого факсимільного апарата, автоматично починається приймання факсу. Якщо виклик робиться телефоном, з апарата пролунає сигнал, щоб ви відповіли на телефонний дзвінок. Завдяки цій функції одна лінія може спільно використовуватися телефоном та факсимільним апаратом.

Подавання паперу

Направлення аркуша паперу в тракт проходження паперу в апараті.

Приймання

Див. "Отримання".

Прискорене набирання одним дотиком

Метод автоматичного набирання номерів, завдяки якому користувач може набрати номер факсу або телефону, натиснувши єдину кнопку прискореного набирання одним дотиком.

Пристрій подавання паперу

Пристрій в апараті, який подає носії запису для друкування копій документів або документів, надісланих по факсу.

Р**Реєстрація**

Процес занесення номерів факсу або телефону та імен у пам'ять апарата для їх прискореного набирання. Завдяки цьому економиться час на набирання номерів, які часто викликаються.

Режим очікування

Режим, коли апарат увімкнений та готовий до використання.

Роздільна здатність

Густота крапок певного пристрою виводу. Роздільна здатність виражається кількістю крапок на дюйм (крапок/дюйм). При низькій роздільній здатності символи та графічні об'єкти мають "рвані" краї. Висока роздільна здатність робить криві та кути більш гладкими, крім того вона краще відповідає традиційним накресленням шрифтів. Значення роздільної здатності представлені кількістю горизонтальних та вертикальних крапок, наприклад, 600 × 600 крапок/дюйм.

Розсилка

Передавання документів кільком абонентам (через пам'ять апарата).

Ручне повторне набирання

У звичайному режимі набирання користувач може повторно набрати номер вручну, натиснувши кнопку [Повторне набирання/Пауза] на панелі керування. Повторно набиратиметься номер, який викликався останнім.



Назад



Попередня



Наступна

НАВЕРХ

**Додаткові функції
факсимільного
апарата** **1****Додаткові функції
копіювання** **2****Системний
монітор** **3****Звіти та списки** **4****Нештатні ситуації** **5****Додаток** **6****Зміст****Показчик****Т****Тонер**

Чорний порошок, часточки якого вкриті смоляною оболонкою, що міститься всередині картриджу. Тонер наноситься на поверхню світлочутливого барабану всередині апарата за допомогою електрофотографічного механізму.

Ш**Швидке набирання**

Набирання номера факсу або телефону шляхом натискання лише кількох кнопок. Для автоматичного набирання номерів їх необхідно зареєструвати в пам'яті апарата. Див. також "Прискорене набирання одним дотиком", "Кодоване набирання" та "Групове набирання".



Назад



Попередня



Наступна

Додаткові функції факсимільного апарата 1

Додаткові функції копіювання 2

Системний монітор 3

Звіти та списки 4

Нештатні ситуації 5

Додаток 6

Зміст

Показчик

Показчик

I
1-TOUCH LIST 4-2

A
ACTIVITY REPORT 4-2, 6-3
автоматичне друкування 4-5
AnsMode 1-7

C
CODED DIAL LIST 4-2

F
FaxOnly 1-7
FaxTel 1-7
Додаткові установки 1-8

G
GROUP DIAL LIST 4-2

L
LOST REPORT 4-2
LIST 1-2

M
MANUAL 1-7
MEMORY DATA LIST 4-2
MEMORY IMAGE PRNT 4-2

R
RX RESULT REPORT 4-2
автоматичне друкування 4-4

S
SEARCH 1-2

T
TX RESULT REPORT 4-2

U
USER'S DATA LIST 4-2

A
Адресна книга 1-2

Д
Дистанційне отримання 1-9
Додаткові режими роботи факсу 1-12

З
Звіти та списки 4-1
автоматичне друкування 4-3

I
Імпульсне набирання 1-5, 6-4

К
Код дистанційного отримання 1-9
кодоване набирання 1-2

Н
Нештатні ситуації 5-1
Загальні проблеми 5-2
Порушення роботи, пов'язані з подаванням паперу 5-3
Проблеми, пов'язані з друкуванням 5-14
Проблеми, пов'язані з копіюванням 5-13
Проблеми, пов'язані з пересиланням факсів 5-4
Проблеми, пов'язані з телефонуванням 5-16

O
Отримання до пам'яті 1-9

П
Повторне набирання 1-3
автоматичне 1-3
вручну 1-3
Прискорене набирання одним дотиком 1-2

P
Розсилка 1-12, 6-5

C
Скасування
поточне завдання 1-13

T
[Тон], Кнопка 1-5
Тонове набирання 1-5



Назад



Попередня



Наступна

НАВЕРХ

Додаткові функції
факсимільного
апарата 1

Додаткові функції
копіювання 2

Системний
монітор 3

Звіти та списки 4

Нештатні ситуації 5

Додаток 6

Canon

CANON INC.

30-2, Shimomaruko 3-chome, Ohta-ku, Tokyo 146-8501, Japan

Europe, Africa and Middle East

CANON EUROPA N.V.

Bovenkerkerweg 59-61 1185 XB Amstelveen, The Netherlands

Canon North-East Oy

Huopalahdentie 24, P.O. Box 46, FIN-00351 Helsinki, Finland
Tel. +358 10 544 20, Fax +358 10 544 10, www.canon.ru

Представництво Canon North-East Oy в Києве

ул. Богдана Хмельницького 33/34, 252030 Київ, Україна
Тел.: +380(44) 490 2595, Телефакс: +380(44) 490 2598,
Ел. адрес: post@canon.kiev.ua, <http://www.canon.com.ua>

Зміст

Показчик